

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos
direktoriaus 2011 m. rugsėjo 1 d.
sakymu Nr. V1-14

**VILNIAUS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS
SUPAPRASTINT VIEŠŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- II. SUPAPRASTINT PIRKIM PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS**
- III. SUPAPRASTINT VIEŠ J PIRKIM PASKELBIMAS**
- IV. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**
- V. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI**
- VI. TECHNIN SPECIFIKACIJA**
- VII. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS**
- VIII. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS**
- IX. PIRKIMO SUTARTIS**
- X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**
- XI. SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI IR J PASIRINKIMO S LYGOS**
- XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**
- XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**
- XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**
- XV. APKLAUSA**
- XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS**
- XVII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**
- XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS**
- XIX. DINAMIN PIRKIM SISTEMA**
- XX. MAŽOS VERT S PIRKIM YPATUMAI**
- XXI. SUPAPRASTINT PIRKIM DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAIT PATEIKIMAS**
- XXII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**
- XXIII. GIN NAGRIN JIMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos (toliau tekste – **perkan ioji organizacija**) supaprastint vieš j pirkim taisykl s (toliau – Taisykl s) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vieš j pirkim statymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2010, Nr. 25-1174, Nr. 193-7109; 2011, Nr. 2-36) (toliau – Vieš j pirkim statymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojaniais teis s aktais.

2. Perkan ioji organizacija prek , paslaug ir darb supaprastintus pirkimus (toliau – Supaprastinti pirkimai) gali atlikti Vieš j pirkim statymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisykl s nustato supaprastint pirkim organizavimo ir planavimo tvark , supaprastintus pirkimus atliekanius asmenis, supaprastint pirkim b dus ir j atlikimo, gin nagrin jimo proced ras, pirkimo dokument rengimo ir teikimo tiek jams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim statymu, šiomis Taisykl mis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – CK), kitais statymais ir po statyminiais teis s aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo princip , konfidencialumo ir nešališkumo reikalavim . Priimant sprendimus d l pirkimo dokument s lyg , vadovujamasi racionalumo principu.

6. Perkan iosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teis dalyvauti fiziniai asmenys, privatis juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar toki asmen grup s. Pasi lymui (projektui) pateikti kio subjekt grup neprivalo steigti juridinio asmens. Perkan ioji organizacija gali reikalauti, kad, kio subjekt jungtin s grup s pasi lym (projekt) pripažinus geriausiu ir perkan iajai organizacijai pasi lius sudaryti pirkimo–pardavimo sutart (toliau – pirkimo sutartis), ši kio subjekt grup gyt tam tikr teisin form , jei tai yra b tina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutart .

7. Supaprastinto pirkimo pradži ir pabaig apibr žia Vieš j pirkim statymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus perkan ioji organizacija atsižvelgia visuomen s poreikius socialin je srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus.

9. Taisykl se naudojamoms vokos:

9.1. **Pirkimo organizatorius** – perkan iosios organizacijos vadovo sakymu paskirtas perkan iosios organizacijos darbuotojas, kuris Taisykli nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.2. **pirkimo iniciatorius** – perkan iosios darbuotojas, kuris nurod poreik sigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

9.3. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai kiekvienas suinteresuotas tiek jas gali pateikti pasi lym ;

9.4. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiek jai, o pasi lymus konkursui – tik perkan iosios organizacijos pakviesti tiek jai;

9.5. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo b das, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiek jai, o perkanioji organizacija su visais ar atrinktais tiek jais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.6. **apklausa** – supaprastinto pirkimo b das, kai perkanioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiek jus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausiu kainu pasiūlysiu ar ekonomiškiausiu pasiūlymu pateikusio tiekio;

9.7. **supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo b das, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūroje ir perkanioji organizacija veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus;

9.8. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė siūlyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingą ar panašaus pobūdžio paslaugą). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginiai išmokos;

9.9. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.10. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomas sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visų mokėtinų sumų be pridėtinės vertės mokesčio, skaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant visą to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

9.11. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

9.12. **aprašomasis dokumentas** – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninis specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei prastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu;

9.13. **mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra tenkinamos šios sąlygos:

9.13.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 t kst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 t kst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

9.14. **Suinteresuotas dalyvis** – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvą, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t.y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto senaties termino negali būti ginijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrindumu yra siteis j s teismo sprendimas.

9.15. **Suinteresuotas kandidatas** – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidatą, kuriam perkanioji organizacija praneš apie jo paraišką atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams.

9.16. Taisyklėse vartojamos, 9 Taisyklių punkte nenurodytos sąvokos, atitinkamos sąvokos, nustatytas Viešųjų pirkimų statyme.

II. SUPAPRASTINT PIRKIM PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

10. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvien met ketvirt ketvirt. Jie iki kiekvien kalendorini met gruodžio 31 d. pateikia perkan iosios organizacijos **pavaduotojui kiui** informacij apie poreik sigyti preki , paslaug ar darb ateinaniais kalendoriniais metais ir orientacin vert .

11. Perkan iosios organizacijos **pavaduotojas kiui**, gavs iš perkan iosios organizacijos direktor s informacij apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus bei informacij apie poreik sigyti preki , paslaug ar darb , suderina su direktore b tin l š perkan iosios organizacijos pirkimams poreik . Vadovaudamasis Vieš j pirkim statymo 9 straipsnio nuostatomis ir Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. sakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vert s nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) (aktualia jos redakcija) apskai iuoja numatom pirkim vertes.

12. Perkan iosios organizacijos **pavaduotojas kiui** iki kalendorini met sausio 31 d. sudaro informacijos apie einamaisiais metais numatomus vykdyti pirkimus suvestin (toliau – Informacijos suvestin) ir pateikia j Pirkimo iniciatoriams pagrindin ms pirkimo s lygoms rengti. Informacijos suvestin je nurodomos prek s, paslaugos ir darbai, kodai pagal BVPŽ, planuojamos (turimos) l šos, nurodant šaltin , bei galimas pirkimo b das, atsižvelgiant pirkimo vert . Informacijos suvestin perži rima kiekvien ketvirt ir, esant reikalui, tikslinama.

13. Perkan ioji organizacija rengia ir tvirtina planuojam vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais supaprastint vieš j pirkim planus ir kasmet, ne v liau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi, – nedelsdama, Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje ir savo tinklalapyje, jei toks yra, skelbia tais metais planuojam vykdyti supaprastint vieš j pirkim suvestin Vieš j pirkim tarnybos nustatyta tvarka ir nurodo perkan iosios organizacijos pavadinim , adres , kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinim ir kod pagal Bendr j vieš j pirkim žodyn , numatom kiek ar apimt (jeigu manoma), numatom pirkimo pradži , pirkimo b d ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukm .

14. Pirkimo iniciatorius d l supaprastinto pirkimo atlikimo teikia paraišk pagal patvirtint form .

15. Supaprastintus pirkimus vykdo perkan iosios organizacijos vadovo sakymu, vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vert s pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

16. Mažos vert s pirkimus vykdo Komisija, kai:

16.1. preki ar paslaug pirkimo sutarties vert viršija 70 t kst. Lt be PVM;

16.2. darb pirkimo sutarties vert viršija 300 t kst. Lt. be PVM.

17. Perkan iosios organizacijos direktor turi teis priimti sprendim pavesti mažos vert s pirkim vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdama Taisykli 16.1 ir 16.2 punktuose nustatytas aplinkybes.

18. Tuo pa iu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali b ti sudarytos kelios Komisijos ar viena Nuolatin vieš j pirkim komisija ar paskirti keli Pirkimo

organizatoriai. Jei supaprastinto projekto konkurso dalyviams keliami profesiniai reikalavimai, tai ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių turi būti tokios pačios arba artimos kvalifikacijos.

19. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi galiojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėti supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatoriai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

20. Perkančioji organizacija gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinę perkančiąją organizaciją sudariusi atitinkama prekė, paslauga ar darbas preliminariasis sutartis). Šiuo būdu pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos perkančiosios organizacijos vadovui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatoriai.

21. Perkančioji organizacija supaprastinto pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali galioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – galiotoji organizacija). Tokiu atveju galiotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi galiojimai toms užduotims vykdyti.

22. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado objektyvi aplinkybė, kuri nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, neralgus už jį apmokėti). Teikimui dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatoriai arba Pirkimo iniciatoriai teikia perkančiosios organizacijos vadovui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrą nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatoriai. Tokiu atveju perkančioji organizacija neprisiima jokiųsipareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su pirkimo procedūrą nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

III. SUPAPRASTINTAS VIEŠAS PIRKIMAS PASKELBIMAS

23. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie supaprastintą pirkimą (toliau – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešąjį pirkimą statymų bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstybės žiniuose“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešąjį pirkimą informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Skelbimas apie mažos vertės pirkimą skelbiamas CVP IS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žiniuose“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS.

[punkto redakcija nuo 2012-01-01]

23. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie supaprastintą pirkimą (toliau – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešąjį pirkimą statymų bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešąjį pirkimą informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data CVP IS.

24. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus perkan ioji organizacija pateikia Vieš j pirkim tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbim teikimo tvark . Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali b ti skelbiami perkan iosios organizacijos interneto svetain je, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemon mis. Perkan ioji organizacija užtikrina, kad šie skelbimai ir informaciniai pranešimai b t paskelbti ne anks iau negu „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vert s pirkimo atveju – CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur b t tapatus. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turin atsakinga perkan ioji organizacija.

[punkto redakcija nuo 2012-01-01]

24. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus perkan ioji organizacija pateikia Vieš j pirkim tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbim teikimo tvark . Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali b ti skelbiami perkan iosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemon mis. Perkan ioji organizacija užtikrina, kad papildomai informacija gali b ti paskelbta ne anks iau negu paskelbta CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turin atsakinga perkan ioji organizacija.

25. Perkan ioji organizacija skelbia apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos b du ši Taisykli nustatytais atvejais.

26. Perkan ioji organizacija, sudariusi pirkimo sutart ar preliminari j sutart d l Vieš j pirkim statymo 2 pried lio B paslaug s raše nurodyt paslaug , kai pirkimo vert yra ne mažesn , negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vert s riba, ne v liau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Vieš j pirkim tarnybai pateikia skelbim apie sudaryt pirkimo sutart ar preliminari j sutart , skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas b t paskelbtas.

27. Perkan ioji organizacija, pri mus sprendim pirkti prekes, paslaugas ar darbus, neskelbiant apie pirkim , Vieš j pirkim statymo 92 str. nurodytais atvejais, paskelbia informacin pranešim . Perkan ioji organizacija informacin pranešim skelbia bet kuriuo momentu, ta iau ne v liau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiek j , su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutart (pri mus sprendim kreiptis tiek j pateikti pasi lym , jau pateikus kvietim tiek jui dalyvauti pirkimo proced rose, pasi lymo vertinimo proced ros metu arba pripažinus tiek jo pasi lym tinkamu ar, kai kvie iamas daugiau kaip vienas tiek jas, patvirtinus pasi lym eil).

IV. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

28. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo s lygas rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teis gauti iš perkan iosios organizacijos darbuotoj vis informacij , reikaling pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo proced roms atlikti.

29. Pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami, kai supaprastintas pirkimas atliekamas žodžiu.

30. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvi kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali b ti rengiami ir kitomis kalbomis.

31. Pirkimo dokumentai turi b ti tiksl s, aišk s, be dviprasmybi , kad tiek jai gal t pateikti pasi lymus, o perkan ioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

32. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiek j galimybi dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti s lygas dalyvauti tik konkretiems tiek jams.

33. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant pasirinkt supaprastinto pirkimo b d , pateikiama ši informacija:

33.1. nuoroda perkan iosios organizacijos supaprastint pirkim taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (ši taisykli pavadinimas, patvirtinimo data, vis pakeitim datos);

33.2. jei apie pirkim buvo skelbta, nuoroda skelbim ;

33.3. perkan iosios organizacijos darbuotoj , kurie galioti palaikyti ryš su tiek jais, pareigos, vardai, pavard s, adresai, telefon ir faks numeriai;

33.4. pasi lym , vykdant supaprastint projekto konkurs – projekt (toliau šiame punkte – pasi lym) ir (ar) paraišk pateikimo terminas (data, valanda ir minut) ir vieta;

33.5. pasi lym ir (ar) paraišk , rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasi lymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkan ias Vieš j pirkim statymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, b tinus pasi lymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu b du, skaitant ir kodavim (šifravim);

33.6. pasi lymo galiojimo terminas;

33.7. prek , paslaug , darb ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prek tiekimo, paslaug teikimo ar darb atlikimo terminai;

33.8. technin specifikacija;

33.9. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas dalis, kuri kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasi lymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dali , d l kuri gali b ti pateikti pasi lymai, apib dinimas;

33.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus, ši pasi lym reikalavimai;

33.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikacij – tiek j kvalifikacijos reikalavimai, tarp j ir reikalavimai atskiriems bendr paraišk ar pasi lym pateikiantiems tiek jams;

33.12. jeigu numatoma riboti tiek j skai i – kvalifikacin s atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidat , kuriuos perkan ioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasi lymus, skai ius;

33.13. dokument s rašas ir informacija, kuri turi pateikti tiek jai, siekiantys rodyti, kad j kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

33.14. informacija, kaip turi b ti apskai iuota ir išreikšta pasi lymuose nurodoma kaina;

33.15. informacija, kad pasi lymai bus vertinami litais. Jeigu pasi lymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskai iuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatyt ir paskelbt lito ir užsienio valiutos santyk paskutin pasi lym pateikimo termino dien ;

33.16. kur ir kada (diena, valanda ir minut) bus atpl šiami vokai ar susipaž stama su elektronin mis priemon mis pateiktais pasi lymais (toliau vadinama vok su pasi lymais atpl šimu);

33.17. vok su pasi lymais atpl šimo ir pasi lym nagrin jimo proced ros, taip pat nurodant informacij , ar tiek jams leidžiama dalyvauti vok su pasi lymais atpl šimo proced roje;

33.18. pasi lym vertinimo kriterijai, kiekvieno j svarba bendram vertinimui, vertinimo taisykl s ir proced ros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai

naudingiausiajam pasi lymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterij lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomą kriterij svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

33.19. siūlomose pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų statymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu numatoma galimybė keisti pirkimo sutarties sąlygas – informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką bei formą;

33.20. jei reikalaujama – pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;

33.21. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad kurio subjekto grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, gyvatam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

33.22. b) d) kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

33.23. pasiūlymo keitimo ir atšaukimo tvarka;

33.24. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojui (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

33.25. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;

33.26. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti;

33.27. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

34. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda atitinkamą informaciją skelbime).

35. Mažos vertės pirkimų atveju, tai pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 33 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.

36. Pirkimo dokumentai, kuriuos manoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, skaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiekėjams klausimus, skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų ne manoma paskelbti CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami kitomis priemonėmis.

37. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

38. Už pirkimo dokumentus, kurių ne manoma tiekėjui pateikti CVP IS priemonėmis, perkančioji organizacija iš vis tiekėjams gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokument

kopijavimo ir pateikimo tiek joms faktin s išlaidos. Už pirkimo dokument vertim užsienio kalb gali b ti imamas papildomas užmokestis. J sudaro vertimo užsienio kalb išlaidos.

39. Tiek jas gali paprašyti, kad perkan ioji organizacija paaiškint pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvien tiek jo rašytin prašym paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne v liau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija gaut prašym atsako ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkan ioji organizacija, atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaiškinim . Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokument paaiškinimai. Atsakymas turi b ti siun iamas taip, kad tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

40. Nesibaigus pasi lym pateikimo terminui, perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbt informacij . Paaiškinimai turi b ti išsi sti (paskelbti) likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

41. Jeigu perkan ioji organizacija rengia susitikim su tiek ju, ji surašo šio susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokument paaiškinimu, kuris turi b ti pateiktas tiek jams Taisykli 39 punkte nustatyta tvarka.

42. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkan ioji organizacija j negali pateikti Taisykli 39 ar 40 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasi lym pateikimo termin . Šis terminas nukeliamas protingumo kriterij atitinkan iam laikui, per kur tiek jai, rengdami pirkimo pasi lymus, gal t atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasi lymus. Perkan ioji organizacija turi atsižvelgti tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiek j kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti nauj tiek j , norin i dalyvauti pirkime, tod l pasi lym pateikimo termin reik t nustatyti tok , kad šie tiek jai sp t kreiptis pirkimo dokument ir parengti pasi lymus.

43. Pranešimai apie kiekvien pirkimo pasi lym pateikimo termino nuk lim išsiun iami visiems tiek jams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nuk lim . Apie pasi lym pateikimo termino nuk lim galima neskelbti, jeigu nekei iama kita skelbime apie supaprastint pirkim paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasi lym pateikimo termino nuk lim nebus pažeisti vieš j pirkim principai.

V. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI

44. Pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym (projekt) ir paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi b ti nurodyta, kad:

44.1. pasi lymas (projektas) ir paraiška turi b ti pateikiami raštu ir pasirašyti tiek jo ar jo galioto asmens, o elektronin mis priemon mis teikiamas pasi lymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo nustatytus reikalavimus;

44.2. ne elektronin mis priemon mis teikiami pasi lymai turi b ti d ti vok , kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatpl št i iki ...“ (pasi lym pateikimo termino pabaigos);

44.3. jeigu perkan ioji organizacija numato pasi lymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , vertinant ekspertini vertinim metodais, – tiek jai pasi lymo kain turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasi lymo dalis (techninius pasi lymo duomenis ir kit informacij bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi b ti d ti bendr vok , jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatpl št i iki ...“ (pasi lym pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasi lym pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkim atliekant skelbiam deryb b du ar apklausos b du, kai pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg ;

44.4. ne elektronin mis priemon mis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuot je su ant pakuot s užrašytu projekto devizu (trumpu projekto id jos apib dinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pa iu devizu. Voke turi b ti d tas projekto devizo šifras – tiek jo pavadinimas, kodas, buvein s adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju š vok dedami tiek j kvalifikacij patvirtinantys dokumentai;

44.5. pirkimo dokumentuose gali b ti nustatyta, kad pasi lymo (atskir pasi lymo dali) lapai turi b ti sunumeruoti, susi ti si lu, kuris neleist nepažeidžiant susiuvimo pasi lym d ti naujus, išpl št i esan ius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasi lymo paskutinio lapo antroje pus je si las užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiek jas arba jo galiotas asmuo. Pasi lymo paskutinio lapo pus je nurodomas pasirašan iojo asmens vardas, pavard ir pareigos, pasi lymo lap skai ius. Pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinantis dokumentas ne siuvamas ir nenumeruojamas.

44.6. Pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym (projekt) ir paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali b ti nurodyta, kad tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym (po vien pasi lym kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus. Jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, pagr stais atvejais gali b ti nurodyta, kad tiek jas gali teikti pasi lym tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

45. Pirkimo dokumentuose gali b ti nustatyta, kad pasi lymo (atskir pasi lymo dali) lapai turi b ti sunumeruoti, susi ti si lu, kuris neleist nepažeidžiant susiuvimo pasi lym d ti naujus, išpl št i esan ius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasi lymo paskutiniojo lapo antroje pus je si las užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiek jas arba jo galiotas asmuo. Pasi lymo paskutinio lapo pus je nurodomas pasirašan iojo asmens vardas, pavard ir pareigos, pasi lymo lap skai ius. Kartu su kitais pasi lymo lapais siuvama ir sunumeruojamas pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento kopija. Pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinantis dokumentas ne siuvamas ir nenumeruojamas, o dedamas bendr vok . Tuo atveju, kai pasi lymas yra didel s apimties ir susideda iš keli dali , šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasi lymo daliai. Reikalavimai pasi lym sunumeruoti, susi ti, paskutiniojo lapo antroje pus je patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodyti tiek jo ar jo galioto asmens vard , pavard , pareigas (jei yra) ir pasi lym sudaran i lap skai i , kartu su kitais pasi lymo lapais si ti ir

sunumeruoti pasi ly mo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento kopij netaikomi, jeigu pasi lymai pateikiami elektronin mis priemom mis.

46. Pirkimo dokumentuose gali b ti reikalaujama, kad konkurso dalyvis savo pasi lyme nurodyt , kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti. Toks reikalavimas nekei ia pagrindinio tiek jo atsakomyb s d l numatomos sudaryti pirkimo sutarties vykdymo.

VI. TECHNIN SPECIFIKACIJA

47. Atliekant supaprastinus pirkimus, išskyrus mažos vert s pirkimus, technin specifika cija rengiama vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 25 straipsnio nuostatomis. Ta iau rengiant technin specifika cij mažos vert s pirkimams turi b ti užtikrintas Vieš j pirkim statymo 3 straipsnyje nurodyt princip laikymasis.

48. Kiekviena perkama prek , paslauga ar darbai turi b ti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiek j bei turi užtikrinti j konkurencij .

49. Technin specifika cija nustatoma nurodant standart , technin reglament ar normatyv arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apib dinant norim rezultat arba ši b d deriniu. Šios savyb s bei reikalavimai turi b ti tiksl s ir aišk s, kad tiek jai gal t parengti tinkamus pasi lymus, o perkan ioji organizacija sigyti reikaling preki , paslaug ar darb .

50. Rengiant technin specifika cij , nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir s lyg savyb s (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objekt ir pan.) ir reikalavim šioms savyb ms reikšm s. Reikšm s nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmi diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagr stais atvejais reikšm s gali b ti nurodomos tiksliai („turi b ti lygu ...“).

51. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prek s ir (ar) darbai, su prek mis – paslaugos, darbai, o su darbais – prek s, paslaugos, technin je specifika cijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prek ms, darbams ar paslaugoms.

52. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus, nurodomi minimal s reikalavimai, kuriuos šie pasi lymai turi atitikti. Alternatyv s pasi lymai negali b ti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

53. Rengiant technin specifika cij , negalima nurodyti konkre ios prek s, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prek s ženklo, patento, kilm s šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apib dinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savyb mis lygiaver iai pirkimo objektai yra priimtini, rašant žodžius „arba lygiavertis“.

54. Technin specifika cija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos b dui ar pagrindin ms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojam medžiag dalis pagaminta iš perdirbt žaliav , energija pagaminta iš atsinaujinan i energijos šaltini) arba tam tikr produkt grupi arba paslaug poveikiui aplinkai. Perkan ioji organizacija, nustatydam reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savyb ms ir kaip atitikim šiems reikalavimams priima oficiali institucij išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinim .

55. Pirkimo dokumentuose nurodant standart , turi būti nurodytas arba Europos standart perimantis Lietuvos standartas, arba Europos standartas, o jeigu ši standart nėra – tarptautinis standartas ar kitas Nacionalinės standartizacijos institucijos patvirtintas normatyvinis dokumentas, kartu nurodant, kad tiek jai gali remtis nurodytiems standartams lygiaveriais kitais Europos Sąjungos valstybi nari nacionalini standartizacijos institucij patvirtintais normatyviniais dokumentais.

56. Teisės aktuose nustatytiems prekė , darb ar paslaug atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficiali institucij išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

57. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiek jo tiekiam prekė , atliekam darb ar teikiam paslaug aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiek jo leidimo apžinti rti pirkimo objekt .

VII. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

58. Siekiant sitikinti, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart , vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 32–38 straipsni nuostatomis ir atsižvelgiant Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. [103-4623](#); 2007, Nr. [66-2595](#)) (aktuali j redakcij), pirkimo dokumentuose nustatomi tiek j kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiek j kvalifikacijos patikrinimas.

59. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

59.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir apklausos b du atliekam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

59.2. d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

59.3. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirkio prekė arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia prekė ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik prekė ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

59.4. prekė biržoje perkamos kotiruojamos prek s;

59.5. perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

59.6. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam , restrukt rizuojam ar sustabdžiusi veickl io subjekt ;

59.7. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

59.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

59.9. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

59.10. perkamos teis j , prokuror , profesin s karo tarnybos kari , perkan iosios organizacijos valstyb s tarnautoj ir (ar) pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos;

59.11. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

59.12. mažos vert s pirkim atveju.

VIII. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS

60. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pav luotai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams. Neužklijuotuose, turin iuose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams.

61. Vokus su pasi lymais atpl šia, pasi lymus nagrin ja ir vertina supaprastint pirkim atliekanti Komisija.

62. Kai supaprastint vieš j pirkim atlieka Komisija, vokai su pasi lymais atpl šiami Komisijos pos dyje. Pos dis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodyt dien , valand ir minut . Pradinis susipažinimas su elektronin mis priemon mis gautais pasi lymais prilyginamas vok atpl šimui. Pos džio diena ir valanda turi sutapti su pasi lym pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi b ti atpl šti visi vokai su pasi lymais, gauti iki pasi lym pateikimo terminui pabaigos. Vok atpl šimo proced roje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg ir tokiam pirkime dalyvauti kvie iami keli tiek jai, turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai arba j atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasi lymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemon mis, tiek j atstovai vok atpl šimo pos d gali b ti nekvie iami, o su vok atpl šimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemon mis.

63. Jeigu pasi lymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasi lymais turi b ti atpl šiami dviejuose Komisijos pos džiouose. Pirmame pos dyje atpl šiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasi lymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame pos dyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras pos dis gali vykti tik tada, kai perkan ioji organizacija patikrina, ar pateikt pasi lym techniniai duomenys ir tiek j kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasi lym techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkan ioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiek jams, kartu nurodyti antro vok su pasi lymais atpl šimo pos džio laik ir viet . Jeigu perkan ioji organizacija, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiek jo pateiktus duomenis, atmeta jo pasi lym , neatpl štas vokas su pasi lyta kaina saugomas kartu su kitais tiek jo pateiktais dokumentais Vieš j pirkim statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

64. Atpl šus vok , pasi lymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo po dvi dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasi lymas perduodamas elektroninomis priemonėmis.

65. Komisija vok atpl šimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninomis priemonėmis gautais pasi lymais rezultatus formina protokolu.

66. Vok su pasi lymais atpl šimo procedūroje dalyvaujantiems tiek joms ar j atstovams pranešama ši informacija:

66.1. pasi lymo pateikusių tiek jų pavadinimas;

66.2. kai pasi lymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasi lyme nurodyta kaina;

66.3. kai pasi lymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijų – pasi lyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasi lymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vok su pasi lymais atpl šimo procedūroje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasi lymo charakteristikos, kurias bus atsižvelgta vertinant pasi lymus;

66.4. kai pasi lymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasi lymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertini vertinimo metodais), vok su pasi lymais, kuriuose yra techniniai pasi lymo duomenys, atpl šimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasi lymo charakteristikos, o vok su pasi lymais, kuriuose nurodytos kainos, atpl šimo procedūroje – pasi lyme nurodyta kaina;

66.5. ar pasi lymas pasirašytas tiek jų ar jo galioto asmens, o elektroninomis priemonėmis teikiamas pasi lymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

66.6. kai reikalaujama:

66.6.1. ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas;

66.6.2. ar pateiktas pasi lymas yra susitęsęs, sunumeruotas;

66.6.3. ar pasi lymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiek jų ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašanio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasi lymo sudarančių lapų skaičius;

66.6.4. kai pasi lymai pateikiami elektroninomis priemonėmis – ar pasi lymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninomis priemonėmis, ar iki pasi lymo pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasi lyme pateiktos informacijos.

66.6.5. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 66.1–66.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 66 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vok atpl šimo posėdžio protokole.

67. Vok su pasi lymais atpl šimo metu perkančioji organizacija turi leisti po dvi dalyvaujantiems suinteresuotiems tiek joms ar j galiotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus pasi lymo susiuvimo ar formavimo trūkumus, kuriuos manoma ištaisyti posėdžio metu. Ši nuostata netaikoma, kai pasi lymas perduodamas elektroninomis priemonėmis.

68. Apie vok su pasi lymais atpl šimo procedūroje paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vok atpl šimo procedūroje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek joms, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vok atpl šimo procedūroje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiek jų pasi lyme esančios konfidencialios informacijos.

69. Pasi lymai nagrinjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

70. Perkanioji organizacija, nagrinėdama pasi lymus:

70.1. tikrina tiekėjo pasi lymuose pateiktą kvalifikacinį duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjas pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsami arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

70.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

70.3. iškilus klausimams dėl pasi lymo turinio gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasi lymo. Esant reikalui, tiekėjai atstovai gali būti kviejami Komisijos posėdyje, pranešant visiems tiekėjams, kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai. Komisija, pasi lymą nagrinėjimo metu radusi pasi lyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidas, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasi lyme pastebėtą aritmetinę klaidą, nekeičiant visų pasi lymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinę dalį arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkaniosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinę klaidą ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą.

70.4. jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kaina, nurodyta žodžiais;

70.5. Kai pateiktame pasi lyme nurodoma neprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasi lymą – privalo tiekėjų raštu arba CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neprastai mažos pasi lymo kainos pagrindimą, skaitant ir detalų kainos sudėtinę dalį pagrindimą. Perkanioji organizacija turi vertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasi lyme nurodyta neprastai maža kaina, sugebės tinkamai vykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipimui. Perkanioji organizacija, vertindama, ar tiekėjas pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra neprastai maža, palygina tiekėjų pasi lyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasi lymuose nurodytomis kainomis. Perkanioji organizacija, gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. sakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasi lyme nurodytos prekės, paslaugos ar darbas neprastai mažos kainos apibrėžimu, o aiškindamasi ar tiekėjas pasi lyme nurodyta prekės, paslaugos ar darbas neprastai maža kaina yra pagrįsta, gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. sakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis Pasi lyme nurodytos prekės, paslaugos ar darbas neprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasi lymas atmestamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkanioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

70.6. tikrina, ar pasi lymas neperdidelis kainos.

71. Iškilus klausimams dėl pasi lymo turinio perkanioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasi lymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviejami Komisijos posėdyje, pranešant, kokius klausimus jie turės atsakyti.

72. Perkanioji organizacija atmeta pasi lymą, jeigu:

72.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

72.2. tiek jas savo pasi lyme pateik netikslūs ar neišsamūs duomenis apie savo kvalifikacij ir, perkan iajai organizacijai prašant, nepatikslino j ;

72.3. pasi lymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

72.4. buvo pasi lyta ne prastai maža kaina ir tiek jas perkan iosios organizacijos prašymu nepateik raštiško kainos sud tini dali pagrindimo arba kitaip nepagrind ne prastai mažos kainos;

72.5. vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos.

73.D l 72 punkte nurodyt priežas i neatmesti pasi lymai vertinami remiantis vienu iš ši kriterij :

73.1. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkan iajai organizacijai naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkcinai charakteristik , aplinkosaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasi lym vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiek j kvalifikacijos kriterij ;

73.2. mažiausios kainos.

74. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi.

75. Perkan ioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvark vertinusi pateiktus dalyvi pasi lymus, nustato pasi lym eil ekonominio naudingumo maž jimo arba kain did jimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiek j kaina yra vienoda, sudarant pasi lym eil , pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas anks iausiai. Laim jusiu pasi lymu pripaž stamas pirmuoju pasi lym eil je esantis pasi lymas.

76. Perkan ioji organizacija apie nustatyt pasi lym eil , laim jus pasi lym ir pirkimo sutarties sudarymo atid jimo termin nedelsiant, bet ne v liau kaip per 5 darbo dienas, turi pranešti kiekvienam pasi lym pateikusiai dalyviui faksu, elektroniniu paštu ir kitomis elektronin mis priemon mis. Šis reikalavimas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas žodžiu.

77. Tais atvejais, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas pagal 72 punkto nuostatas.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

78. Komisija ar Pirkimo organizatorius, vykds pirkimo proced ras, parengia pirkimo sutarties projekt , jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokument sud tin dalis, suderina su perkan iosios organizacijos vadovu ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašym .

79. Perkan ioji organizacija sudaryti pirkimo sutart si lo tam dalyviui, kurio pasi lymas pripažintas laim jusiu. Tiek jas sudaryti pirkimo sutarties kvie iamas raštu (išskyrus atvejus, kai

apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutart, nepažeidžiant Taisykli 79 ir 80 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

80. Pirkimo sutartis sudaroma ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutart išsiuntimo suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus šiuos atvejus:

80.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

80.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

80.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt.

80.4. Ši Taisyklė 27 punkte nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia „Valstybės žiniuose“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

[punkto redakcija nuo 2012-01-01]

80.4. Taisyklė 27 punkte nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

81. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutart, raštu atsisako ją sudaryti, tai perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutart tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutart. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutart taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

81.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo;

81.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

81.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutart pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis,

81.4. kurio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, negijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

81.5. Sudarant pirkimo sutart negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

82. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

82.1. pirkimo sutarties šalys ir pareigos;

82.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, – tikslūs kiekiai;

82.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos galiotos institucijos patvirtintą metodiką;

82.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

82.5. prievolių vykdymo terminai;

82.6. prievolių vykdymo užtikrinimas;

82.7. ginčų sprendimo tvarka;

82.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

82.9. pirkimo sutarties galiojimas;

82.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai bdingos nuostatos;

82.11. subrangovai, subtieik jai ar subteik jai, jeigu vykdant sutart jie pasitelkiami, ir j keitimo tvarka.

83. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo s lygas, susijusias su socialin mis ir aplinkos apsaugos reikm mis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teis s aktus.

84. Pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu, kai preki ar paslaug pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Lt ir sutartini sipareigojim vykdymas n ra užtikrinamas CK nustatytais prievoli vykdymo užtikrinimo b dais.

85. Pirkimo sutarties s lygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali b ti kei iamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties s lygas, kurias pakeitus neb t pažeisti Vieš j pirkim statymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, kiti Vieš j pirkim statymo reikalavimai bei tokiems pirkimo sutarties s lyg pakeitimams yra gautas Vieš j pirkim tarnybos sutikimas. Gali b ti kreipiamasi tik d l toki pirkimo sutarties s lyg , kuri keitimo aplinkybi atsiradimo pirkimo sutarties šalys negal jo numatyti pasi lymo pateikimo metu, aplinkybi negali kontroliuoti ir j kilimo rizikos neprisi m nei viena iš pirkimo sutarties šali .

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

86. Perkan ioji organizacija, atlikusi supaprastint pirkim , gali sudaryti preliminari j sutart . Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vien ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindin sutartis). Tiek sudarydama preliminari j sutart , tiek jos pagrindu pagrindin sutart , perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim statymu ir šiomis Taisykl mis.

87. Preliminarioji sutartis gali b ti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 met laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindin sutartis, atliekant preki ir paslaug pirkimus, kuri pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Lt, gali b ti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindin sutartis sudaroma žodžiu, bendravimas su tiek jais, gali b ti vykdomas žodžiu.

88. Preliminari ja sutartimi šalys susitaria nustatyti s lygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutar iai. Preliminariojoje sutartyje turi b ti nustatytos esmin s pagrindin s sutarties s lygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kieki ar apim i nustatymo s lygos, kitos s lygos. Sudarant pagrindin sutart šalys negali keisti esmini preliminariosios sutarties s lyg . Perkan ioji organizacija gali priimti sprendim preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindin s pirkimo sutarties s lygas.

89. Perkan ioji organizacija gali sudaryti preliminari j sutart su vienu arba su keliais tiek jais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiek jais, j turi b ti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkan i ir priimtinus pasi lymus pateikusi tiek j . Pagrindin sutartis sudaroma tik su tais tiek jais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

90. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, pagrindin pirkimo sutartis sudaroma pagal

preliminariojoje sutartyje nustatytas s lygas, kreipiantis tiek j raštu d l pagrindin s pirkimo sutarties sudarymo.

91. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos esmin s, bet ne visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, perkan ioji organizacija kreipiasi tiek j raštu, prašydama papildyti pasi lym iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasi lymo esm s.

92. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais ir joje buvo nustatytos pagrindin s sutarties s lygos, pagrindin sutartis gali b ti sudaroma neatnaujinant tiek j varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiek jo pasirinkimo sudaryti pagrindin sutart aplinkyb s. Paprastai, ta iau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkan ioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi tiek j , kur laiko geriausiu, si lydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindin pirkimo sutart . Šiam tiek jui atsisakius sudaryti pagrindin sutart arba paaišk jus, kad jis negal s tinkamai vykdyti pagrindin s sutarties, perkan ioji organizacija raštu kreipiasi kit tiek j , iš likusi tiek j laikom geriausiu, si lydama sudaryti pagrindin sutart , ir t. t., kol pasirenkamas tiek jas, su kuriuo bus sudaroma pagrindin sutartis.

93. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, pagrindin sutartis gali b ti sudaroma atnaujinant tiek j varžym si tokiomis pa iomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu b tina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis s lygomis ši Taisykli 95 punkte nurodyta tvarka.

94. Atnaujindama tiek j varžym si, perkan ioji organizacija:

94.1. raštu kreipiasi visus tiek jus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasi lymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant pirkimo objekto sud tingum ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankam termin pasi lymams pateikti;

94.2. išrenka geriausi pasi lym pateikus tiek j , vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasi lym vertinimo kriterijais, ir su š pasi lym pateikusių tiek ju sudaro pagrindin sutart .

94.3. Pagrindin sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali b ti sudaroma iš karto, kai tiek jas yra raštu (išskyrus pagrindin sutart , sudarom žodžiu) informuojamas, kad jo pasi lymas pripažintas laim jusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindin sutart .

XI. SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI IR J PASIRINKIMOS S LYGOS

95. Supaprastintas viešasis pirkimas gali b ti atliktas šiais b dais:

- 95.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 95.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 95.3. supaprastint skelbiam deryb ;
- 95.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 95.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 95.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 95.7. apklausos.

96. Perkan ioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines proced ras – elektronin aukcion ir dinamin pirkim sistem . Perkan ioji organizacija elektronin aukcion gali taikyti vykdydama supaprastint pirkim supaprastinto atviro

konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos b dais. Elektroninis aukcionas taip pat gali b ti taikomas atnaujinant varžym si tarp preliminariosios sutarties šali , kai preliminarieji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, ar sudarant pirkimo sutart pagal dinamin pirkimo sistem .

97. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb b du gali b ti atliktas visais atvejais, tinkamai apie j paskelbus.

98. Supaprastinto konkurencinio dialogo b du pirkimas gali b ti atliekamas, kai perkan ioji organizacija d l pirkimo objekto sud tingumo negali apibr žti pirkimo objekto technin s specifikacijos ir siekia atrinkti vien ar kelis iš tiek j pateikt sprendini .

99. Supaprastinto projekto konkursas gali b ti vykdomas siekiant nustatyti geriausi plan ar projekt (paprastai teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdorojimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud tingo ar panašaus pob džio) pateikus tiek j (tiek jus), kai:

99.1. su supaprastinto projekto konkurso laim toju numatyta sudaryti paslaug pirkimo sutart , arba

99.2. supaprastinto projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim . Šiuo atveju perkan ioji organizacija turi teis der tis su projekto konkurso laim toju arba visais laim tojais (pirm sias vietas už musiais dalyviais) d l paslaug atlikimo.

100. Perkan ioji organizacija gali vykdyti supaprastint atvir projekto konkurs bei supaprastint ribot projekto konkurs .

101. Apklausos b du pirkimas gali b ti atliekamas, kai pagal Vieš j pirkim statym ir šiose Taisykl se nustatytas s lygas apie supaprastint pirkim neprivaloma skelbti:

101.1. perkamos prek s, paslaugos ar darbai, kai:

101.1.1. pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;

101.1.2. atliekant pirkim , apie kur buvo skelbta, visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir neskelbiam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

101.1.3. d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

101.1.4. atliekami mažos vert s pirkimai esant bent vienai iš ši s lyg :

101.1.4.1. b tina skubiai sigyti preki , paslaug ar darb ;

101.1.4.2. sudaromos preki ar paslaug pirkimo sutarties vert neviršija 100 t kst. Lt be prid tin s vert s mokes io; darb pirkimo sutarties vert – 500 t kst. Lt be prid tin s vert s mokes io;

101.1.4.3. esant s lygoms, nustatytoms ši Taisykli 101.1.5., 101.1.6., 101.2.1, 101.2.2., 101.3.1., 101.3.2., 101.3.3., 101.3.4., 101.3.5., 101.3.6., 101.4.1., 101.4.2., 101.4.3., 101.4.4., 101.5.1., 101.5.2., 101.5.3. punktuose;

101.1.4.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkyb ms, d l kuri netikslinga paskelbti apie pirkim , pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkim reikalaut neproporcingai dideli Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastang , laiko ir (ar) l š s naud .

101.1.5. d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

101.1.6. kai perkam paslaug ar darb kainiai yra patvirtinti LR statymais ar kitais teis s aktais, o tiek jas n ra perkan ioji organizacija (apmok jimai už automobili tech. apži r ir pan.).

101.2. perkamos prek s ir paslaugos:

101.2.1. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš tam tikro tiek jo pirko prekį arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia prekį ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik prekį ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirtomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam prekį ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam prekį ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

101.2.2. prek s ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacin ms išlaidoms skirtas l šas;

101.3. perkamos prek s, kai:

101.3.1. perkamos prek s gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studij ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaid ;

101.3.2. prekį biržoje perkamos kotiruojamos prek s;

101.3.3. perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

101.3.4. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam ar restrukt rizuojam kio subjekt ;

101.3.5. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

101.3.6. ypa palankiomis s lygomis perkamos nukainotos prek s.

101.4. perkamos paslaugos, kai:

101.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

101.4.2. perkamos teis j , prokuror , profesin s karo tarnybos kari , perkan iosios organizacijos valstyb s tarnautoj ir (ar) pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos;

101.4.3. perkamos literat ros, mokslo ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kult ros ir meno sri i projekt vertinimo ir pretendent gauti teis s akt nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

101.4.4. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

101.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

101.5.1. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su

kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

101.5.2. perkant iš esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali b ti ilgesn kaip 3 metai skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties sudarymo momento.

101.5.3. keli mokes i , automobili stov jimo aikšteli apmok jimai, automobili registracija, valstybini numeri ir perkan iosios organizacijos transporto priemon ms technini apži r apmok jimui.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

102. Vykdamt supaprastint atvir konkurs , dalyvi skai ius neribojamas. Apie pirkim skelbiama šiose Taisykl se nustatyta tvarka.

103. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir dalyvi yra draudžiamos.

104. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“dienos.

[punkto redakcija nuo 2012-01-01]

104. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje dienos.

105. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

106. Perkan ioji organizacija supaprastint ribot konkurs vykdo etapais:

106.1. šiose Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint pirkim ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

106.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

107. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir tiek j draudžiamos.

108. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

[punkto redakcija nuo 2012-01-01]

108. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje dienos.

109. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.

110. Perkan ioji organizacija skelbime apie supaprastint pirkim nustato, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 5.

111. Perkan ioji organizacija, nustatydam a atrankam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo laikytis ši reikalavim :

111.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti aišk s ir nediskriminuojantys;

111.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Vieš j pirkim statymo 35–38 straipsni pagrindu.

112. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

113. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

114. Konkurso metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

115. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

116. Vykiant supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastint pirkim skelbiama šiose Taisykl se nustatyta tvarka.

117. Vykiant pirkim supaprastint skelbiam deryb b du gali b ti ribojamas dalyvi , teiksian i pasi lymus, skai ius. Kai ribojamas kandidat skai ius, vykdoma kvalifikacin atranka kaip nustatyta 111 punkte. Mažiausias skelbime apie supaprastint pirkim nurodomas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius negali b ti mažesnis kaip 3. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

118. Jei kandidat skai ius neribojamas, tiek jai prašomi pateikti pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali b ti trumpesnis nei nurodyta 104 punkte. Kai ribojamas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius, paraišk pateikimo terminas negali b ti

trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“.

[punkto redakcija nuo 2012-01-01]

118. Jei kandidat skai ius neribojamas, tiek jai prašomi pateikti pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali b ti trumpesnis nei nurodyta 104 punkte. Kai ribojamas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius, paraišk pateikimo terminas negali b ti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje.

119. Perkan ioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

119.1. tiek jai prašomi pateikti pasi lymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidat skai ius, pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kvie iami pateikti kvalifikacin s atrankos metu atrinkti kandidatai;

119.2. perkan ioji organizacija susipaž sta su pirminiais pasi lymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkan ius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacin atranka – visus pirminius pasi lymus pateikusius dalyvius) kvie ia der tis;

119.3. su kiekvienu tiek ju atskirai deramasi d l pasi lymo s lyg , siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvi gali b ti prašoma pateikti galutinius kainos pasi lymus užklijuotuose vokuose. Ši vok atpl šimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame pos dyje, kuriame turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai ar j atstovai;

119.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasi lym vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal deryb rezultatus, užfiksuotus pasi lymuose ir deryb protokoluose, nustatomas geriausias pasi lymas.

119.5. Perkan ioji organizacija gali der tis su kiekvienu tiek ju atskirai. Der jimosi tvarka turi b ti nurodyta pirkimo dokumentuose.

120. Deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

120.1. tretiesiems asmenims perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

120.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informacij perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

120.3. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai deryb laiškai siun iami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

XV. APKLAUSA

121. Vykdam supaprastint pirkim apklausos b du pirkimo dokumentuose, kurie pateikiami tiek jams , nurodoma visa informacija, kuri reikalinga pirkimo proced roms atlikti. Pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami, kai pirkimas tiek j apklausos b du atliekamas žodine forma apklausiant tiek jus (žodin tiek j apklausa)- tokiu atveju informacija apie pirkimo objekt ir kitas pirkimo s lygas tiek jams pateikiama žodine forma.

122. Apklauso metu gali būti deramasi dėl pasiūlymų sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarka.

123. Perkančioji organizacija, kviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis ne mažiau kaip 3 tiekėjus, išskyrus Taisyklės 101.1.5., 101.1.6., 101.2.1., 101.3.1., 101.3.2., 101.3.3., 101.3.4., 101.3.6., 101.4.1., 101.4.2., 101.5.1., 101.5.2., 101.5.3. punktuose nustatytus atvejus ir kitais, Taisyklės nustatytais, atvejais.

124. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumento reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklauso vykdymo metu pirkimo dokumento sąlygos negali būti keičiamos.

125. Jei apklauso metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai nurodoma pirkimo dokumentuose.

XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

126. Pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija. Komisija, atlikdama pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

126.1. šiose Taisyklės nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente perkančioji organizacija nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

126.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir 111 punkte nustatyta tvarka atranka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

126.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti perkančiosios organizacijos poreikius atitinkant vieną ar kelis sprendinius;

126.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tiekėjams, kurių sprendiniai atitiko perkančiosios organizacijos poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymą, pranešama, kokiems tiekėjams sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jį pasirinkimo priežastys;

126.5. vertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą.

127. Vykdydamas pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Perkančioji organizacija dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkančioji organizacija

negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

128. Vykdam pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du gali b ti nustatomos viena po kitos einan ios pakopos, kad b t galima, remiantis skelbime apie supaprastint pirkim ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariam sprendini skai i . Skelbime apie supaprastint pirkim turi b ti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

129. Vykdam pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du turi b ti laikomasi ši s lyg :

129.1. pasi lymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij ;

129.2. esminiai skelbime apie supaprastint pirkim arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali b ti kei iami;

129.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kvie iami raštu ir vienu metu;

129.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiek ju atskirai. Tretiesiems asmenims negali b ti atskleista jokia dialogo metu iš tiek jo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais. Dialogo metu visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi b ti protokuojama. Dialogo protokol turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, galiotas atstovas;

129.5. galutiniai pasi lymai turi b ti rengiami kiekvieno iš tiek j , kurie kvie iami pateikti pasi lymus, dialogo metu pateikt ir patikslint sprendini pagrindu. Galutiniai pasi lymai turi apimti visus b tinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Perkan ioji organizacija dalyvi gali prašyti galutinius pasi lymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apib dinti, ta iau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apib dinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasi lymo esm s arba dalyvavimo dialoge reikalavim , iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiek j ;

129.6. perkan ioji organizacija gali prašyti ekonomiškai naudingiausi pasi lym pateikusio tiek jo paaiškinti pasi lymo aspektus arba patvirtinti pasi lyme pateiktus sipareigojimus su s lyga, kad d l to nebus pakeisti esminiai pasi lymo ar kvietimo pateikti pasi lym reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurencij ar netur s takos diskriminacijai atsirasti;

129.7. paraišk dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vert s pirkim atveju – CVP IS dienos.

[punkto redakcija nuo 2012-01-01]

129.7. paraišk dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje dienos.

130. Perkan ioji organizacija konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XVII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

131. Projekt pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žini“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS dienos. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projekt pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekiamoms dienoms.

[punkto redakcija nuo 2012-01-01]

131. Projekt pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo Centrinėje viešajame pirkime informacinėje sistemoje dienos. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projekt pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekiamoms dienoms.

132. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

133. Perkančioji organizacija supaprastintam ribotam projekto konkursui vykdo etapus:

133.1. Viešajame pirkime statymo ir šios Taisyklės nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintam ribotam projekto konkursui ir, vadovaudamasi paskelbtomis kvalifikacinėmis atrankos kriterijomis, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviejami pateikti projektus;

133.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

134. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinėmis kvalifikacinėmis atrankos kriterijomis.

135. Perkančioji organizacija, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių bei išankstinėmis kvalifikacinėmis atrankos kriterijomis, privalo laikytis Taisyklės 111 punkte nustatytą reikalavimą.

136. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekiamajam neatitiko kvalifikacijos reikalavimą.

137. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiek jį tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį perkančioji organizacija visiems tiekiamam raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekiamajam ar jį atstovai. Vokų atplėšimas vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekiamam paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija formuoja atskiru protokolu.

138. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytą reikalavimą. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviejami atsakyti pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

139. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

140. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

140.1. išsiųsti ar gauti po perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projekto pateikimo termino;

140.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą ;

140.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų .

141. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklėse 72 ir 73 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktą projektą vertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados forminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonas nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

142. vertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktą vertinimo mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo gavimo su projektų devizais ir šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros formavimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas nerašytas šioje eilėje – ir projekto atmetimo priežastis.

143. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiąjai organizacijai yra nepriimtini.

144. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusių projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

145. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausiu projektą pateikusių dalyviu, o jeigu geriausių pasiūlymų pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, sudaryti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties su lyg perkančioji organizacija turi teisę derintis.

146. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtojų, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

147. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną perkančioji organizacija gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešojo pirkimo statymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

148. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

148.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

148.2. kaina ir (ar) naujomis pasi lymo kriterij reikšmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausi pasi lym pateikusiu tiek ju.

149. Perkan ioji organizacija, nusprendusi taikyti elektronin aukcion , tai nurodo skelbime apie supaprastint pirkim . Skelbime, be kita ko, nurodoma ši informacija:

149.1. pasi lymo kriterij vertinamos reikšm s, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaiiais arba procentais;

149.2. pasi lymo verti , kurios gali bti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

149.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

149.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eig ;

149.5. slygos, kuriomis dalyviai gal s teikti savo pasi lymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasi lym ;

149.6. atitinkama informacija apie naudojam elektronin rang , suderinim ir ryšio technines specifikacijas.

150. Perkan ioji organizacija, prieš prad dama elektronin aukcion :

150.1. atlieka pradin išsam pasi lym vertinim pagal mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo kriterij ir nurodyt kiekvieno j reikšmingum ;

150.2. kvieia elektronin mis priemon mis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateik priimtinus pasi lymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektronin s rangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali bti vykdomas keliais vienas po kito einaniais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasid ti anks iau kaip po 2 darbo dien nuo tos dienos, kuri buvo išsi sti kvietimai.

151. Kai pasi lymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo kriterij , kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasi lymo savybi vertinimo reikšmi rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematin formul , kuri bus taikoma nauj pasi lym eiliškumui automatiu b du nustatyti. Formul sudarant turi bti atsižvelgta vis nustatyt pasi lym savybi vertinimo pagal konkreia verte išreikšt kriterij reikšmingum , nurodyt skelbime apie pirkim ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyv s pasi lymai, kiekvienam pasi lymui nurodoma atskira formul .

152. Kiekviename elektroninio aukciono etape perkan ioji organizacija vienu metu visiems dalyviams praneša informacij , kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu gal t nustatyti savo viet pasi lym eil je. Ji taip pat gali suteikti ir kitoki informacij apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Perkan ioji organizacija taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvi skai i tame aukciono etape, ta iau ji negali atskleisti informacijos, leidžian ios atpažinti elektroninio aukciono dalyv bet kuriame elektroninio aukciono etape.

153. Perkan ioji organizacija uždaro elektronin aukcion vienu ar keliais b dais:

153.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatyt aukciono uždarymo dat ir laik ;

153.2. kai nebegauna nauj kain arba nauj reikšmi , kurios atitikt perkan iosios organizacijos nustatytus reikalavimus d l mažiausio skirtumo tarp teikiam pasi lym . Šiuo atveju

perkan ioji organizacija kvietime dalyvauti aukcione nurodo laik , kuris turi praeiti nuo paskutinio pasi lymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

153.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Perkan iajai organizacijai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal š punkt ar kartu derinant su 153.2 punkto s lyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

154. Perkan ioji organizacija, uždariusi elektronin aukcion , remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laim toj , su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

155. Perkan ioji organizacija privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu b du, kad b t užkirstas kelias konkurencijai, ji b t apribota ar iškreipta arba kad b t pakeistas skelbime apie pirkim ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XIX. DINAMIN PIRKIM SISTEMA

156. Perkan ioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti dinamin pirkimo sistem . Pirkimas taikant dinamin pirkimo sistem atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

157. Taikant dinamin pirkimo sistem turi b ti laikomasi atviros proced ros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinamin je pirkimo sistemoje turi b ti leidžiama dalyvauti visiems tiek jams, kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateik orientacin pasi lym , atitinkant pirkimo dokument reikalavimus. Orientacinis pasi lymas yra toks pasi lymas, kuris gali b ti patobulintas bet kuriuo metu per dinamin s pirkimo sistemos galiojimo laik , su s lyga, kad jis ir toliau atitikt pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

158. Taikydama dinamin pirkimo sistem , perkan ioji organizacija:

158.1. Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka publikuoja skelbim apie supaprastint pirkim , jame nurodydama, kad bus taikoma dinamin pirkimo sistema;

158.2. be kit dalyk , pirkimo dokumentuose apib dina pirkimo objekt , pateikia b tin informacij apie dinamin pirkimo sistem , taip pat naudojam elektronin rang , techninio prisijungimo priemones ir j specifikacijas;

158.3. skelbime apie supaprastint pirkim nurodo interneto adres , kuriuo iki dinamin s sistemos pabaigos elektronin mis priemon mis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

159. Perkan ioji organizacija suteikia galimyb visiems tiek jams pateikti orientacin pasi lym per vis dinamin s pirkimo sistemos galiojimo laik . Perkan ioji organizacija turi vertinti pateiktus orientacinius pasi lymus ne v liau kaip per 15 dien nuo orientacinio pasi lymo pateikimo dienos. Perkan ioji organizacija turi teis prat sti orientacini pasi lym vertinimo termin , jeigu n ra išsi stas kvietimas pateikti pasi lymus. Perkan ioji organizacija nedelsdama praneša tiek jui apie leidim dalyvauti dinamin je pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasi lymo atmetim .

160. Prieš pakviesdama tiek jus pateikti pasi lym d l konkretaus pirkimo perkan ioji organizacija skelbia supaprastint skelbim apie pirkim dinamin je sistemoje ir kvie ia visus suinteresuotus tiek jus per nustatyt termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstyb š žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS

dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šį Taisyklės 159 punkto nuostatas. Perkanioji organizacija negali taisyti pirkimo procedūrą, kol ji nėra užbaigusi visą iki nustatyto termino pabaigos gautą orientacinį pasiūlymą vertinimo.

[punkto redakcija nuo 2012-01-01]

160. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo perkanioji organizacija skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šį Taisyklės 159 punkto nuostatas. Perkanioji organizacija negali taisyti pirkimo procedūrą, kol ji nėra užbaigusi visą iki nustatyto termino pabaigos gautą orientacinį pasiūlymą vertinimo.

161. Perkanioji organizacija, atlikdama kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminį pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu ji nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

162. Perkanioji organizacija, vadovaudamasi pasiūlymą vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausi pasiūlymą pateikus tiekėjų ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prireikus šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti šio Taisyklės 161 punkte nurodytame kvietime.

163. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

164. Perkanioji organizacija negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

165. Perkanioji organizacija negali imti koki nors mokesį iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės sistemos dalyvių.

XX. MAŽOS VERTS PIRKIMŲ YPATUMAI

166. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklės nurodytais supaprastintais pirkimo būdais, atsižvelgiant šiuos pasirinkimo sąlygas.

167. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklės nurodyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

168. Tuo atveju, kai mažos vertės pirkimas atliekamas tiekėjų apklausos būdu, apie atliekamą mažos vertės pirkimą gali būti viešai neskelbiama.

169. Perkanioji organizacija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

170. Perkanioji organizacija mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir formavimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos rodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymą vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimui.

171. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

171.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt;

171.2. dalykiškai vykoma, kuri perkantioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, bet tūn skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbą, o vykdamas apklausą prekes, paslaugas ar darbą nepavykt sigyti laiku.

171.3. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkantioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

172. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), vokalio šimo procedūra, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikti tiekėjai ar jie galioti atstovai. Vokalio šimo metu skelbiama tiekėjui pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymo charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atlieka:

172.1. jei pirkimą atlieka Komisija – mažiausiai trys Komisijos nariai, tiekėjams (jų atstovams) nedalyvaujant;

172.2. jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius – pirkimo organizatorius, tiekėjams (jų atstovams) nedalyvaujant.

173. Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjui pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

174. Atlikdama mažos vertės pirkimus apklausos būdu, perkantioji organizacija gali kreiptis tiesiogiai vien (konkretus) tiekėjais:

174.1. yra Taisyklių 101.1.5., 101.1.6., 101.2.1., 101.3.1., 101.3.2., 101.3.3., 101.3.4., 101.3.6., 101.4.1., 101.4.2., 101.5.1., 101.5.2., 101.5.3. punktuose nustatytos sąlygos;

174.2. kai egzistuoja trumpalaikės galimybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas sigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.), o taip pat esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dalykiškai kuri ne manoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės privalo būti nurodytos.

174.3. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkantioji organizacija neprivalo vadovautis Taisyklių 23, 33, 44, 47, 58, 62, 63, 66, 67, 68, 70, 76, 79, 80, 82, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 109 punktais.

XXI. SUPAPRASTINT PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

175. Kiekvieną atliktą supaprastintą mažos vertės pirkimą apklausos būdu Komisija arba Pirkimo organizatorius registruoja supaprastintą mažos vertės pirkimą žurnaluose (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto mažos vertės pirkimo pavadinimas, prekės, paslaugos ar darbas kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data, tiekėjo pavadinimas, Viešųjų pirkimų statymo straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas, Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa, jei reikia – kita su pirkimu susijusi informacija.

176. Kai pirkim vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkim vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma, išskyrus atvejus, kai ši Taisykli nustatyta tvarka pasi lym pateikti kreipiamasi vien tiek j .

177. vykdytus pirkim , Komisija arba Pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus archyvui, mok jimo dokument originalus – buhalterijai, sutar i originalus – perkan iosios organizacijos vadovui.

178. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasi lymai, pirkimo dokumentai, paraišk ir pasi lym nagrin jimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susij dokumentai, nepaisant j pateikimo b do, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokument ir archyv statymo nustatyta tvarka, ta iau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

179. Perkan ioji organizacija už kiekvien supaprastint pirkim , skaitant ir supaprastint pirkim , kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinamin pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo proced r ataskait Vieš j pirkim tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudaryt preliminarini j sutart , atliekamas mažos vert s pirkimas.

180. Perkan ioji organizacija privalo Vieš j pirkim tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti vis per finansinius metus atlikt pirkim ataskait :

180.1. kai pagal preliminarini sias sutartis sudaromos pagrindin s pirkimo sutartys;

180.2. supaprastint pirkim , atlikt pagal Vieš j pirkim statymo 91 straipsnio reikalavimus;

180.3. mažos vert s pirkim .

XXII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

181. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiek jus nedelsiant, ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo pri mimo, raštu informuoja apie:

181.1. tiek jo pasi lymo atmetim ;

181.2. nustatyt pasi lym eil , laim tojo patvirtinim bei sutarties sudarymo atid jimo termin ;

181.3. pirkimo proced r nutraukim .

182. Susipažinti su informacija, susijusia su pasi lym nagrin jimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir perkan iosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkan iosios organizacijos vadovas, jo galioti asmenys. Ši informacija teikiama Vieš j pirkim tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turin ioms toki teis pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimu galiotiems Europos S jungos finansin param administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

183. Perkan ioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami statym reikalavim , ypa d l sudaryt sutar i skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkan iajai organizacijai pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialum nurod tiek jas. Toki informacij sudaro, vis pirma, komercin (gamybin) paslaptis ir konfidencialieji pasi lym aspektai.

XXIII. GIN NAGRIN JIMAS

184. Gin ai nagrin jimai vadovaujantis Vieš j pirkim statymo V skyriuje nustatyta tvarka.
185. Tiek j pretenzijas nagrin ja ir sprendim priima:
- 185.1. kai mažos vert s pirkim vykdo pirkimo organizatorius – pirkimo organizatorius;
 - 185.2. visais kitai atvejais – Komisija.
-

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos
direktoriaus 2011 m. rugsėjo 1 d.
sakymu Nr. V1-14

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20____-____-____
Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimo organizatorius: _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:

Eil. Nr.	Svarbiausi žinomi duomenys apie tiekėjų	Pasiūlymo kaina (Lt) ir kitos svarbios savybės	Informacijos šaltinis

(Jei perkama apklausiama tik viena tiekėjų, privaloma nurodyti:)

Vadovaujantis Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos direktoriaus 2011-09-01 sakymu Nr. V1-14 patvirtint Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos viešųjų supaprastint taisykli _____ punktu (-ais), buvo apklaustas tik vienas tiekėjas.
(nurodyti aplinkybes)

NUTARIU: (nurodomi sprendimai)

Laimėjusių pripažinti _____ pasiūlymų.
(nurodyti dalyvą)

Pirkimo organizatorius _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20____-____-____
Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimo organizatorius: Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos pirkimų komisija

Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:

Eil. Nr.	Svarbiausi žinomi duomenys apie tiekėjų	Pasiūlymo kaina (Lt) ir kitos svarbios savybės	Informacijos šaltinis

(Jei perkama apklausiant tik vieną tiekėjų, privaloma nurodyti:)

Vadovaujantis Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos direktoriaus 2011-09-01 sakymu Nr. V1-14 patvirtintu Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos viešųjų supaprastintais taisyklėmis _____ punktu (-ais), buvo apklaustas tik vienas tiekėjas.
(nurodyti aplinkybes)

Pirkimų komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pirkimų komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)