

PRITARTA

Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos
tarybos nutarimu
2015 m. birželio 18 d. protokolo Nr. V2-3

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojo
2015 m. liepos 24 d.
įsakymu Nr. A30-2132

PATVIRTINTA

Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos
direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 17 d.
įsakymu Nr. V1-309

VILNIAUS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS 2015-2018 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II. DUOMENYS APIE PROGIMNAZIJA.....	4
Mokyklos istorija	4
Duomenys apie progimnaziją	5
Progimnazijos vidaus struktūra ir valdymo modelis.....	6
Progimnazijos statistika	7
Progimnazijos vadovai 2014-2015 m. m.:	7
Mokinių skaičius 2010 - 2015 metais:	7
Mokytojų kolektyvas 2010 – 2015 metais:	7
Progimnazijos savivalda	8
III. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE MATRICA).....	8
IV. VIDINĖ ANALIZĖ.....	10
V. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ IR STRATEGINĖS IŠVADOS	14
SSGG analizės suvestinė.....	14
Strateginės išvados.....	15
VI. MOKYKLOS STRATEGIJA	15
Progimnazijos filosofija.....	15
Vizija.....	15
Misija	15
Vertybės	15
Prioritetas	15
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	16
VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS	17
I programa. Būti ir veikti kartu	17
II programa. Sėkmingas ugdymas(is)	23
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA	26

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija 2030 (<http://www.lrv.lt/bylos/veikla/2030.pdf>), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=395105&p_query=&p_tr2=), Valstybine švietimo strategija 2013-2022 metams (http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=463390&p_tr2=2), Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginiu planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1778, kitais teisės aktais, Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos nuostatais, progimnazijoje atliktų tyrimų duomenimis, progimnazijos bendruomenės siūlymais ir rekomendacijomis.

Strateginio plano tikslas – kryptingai organizuoti Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos veiklą bei planuoti ir įgyvendinti kaitos procesus 2015 – 2018 metais, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą ir išteklius.

Strateginio plano nuostatos įgyvendinamos per progimnazijos ugdymo planus, metinį veiklos planą, mėnesio planus, ilgalaikius mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų planus, metinius darbuotojų veiklos planus.

Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos strateginį planą parengė direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo bei bendradarbiavimo principų.

II. DUOMENYS APIE PROGIMNAZIJĄ

Mokyklos istorija

Mokykla įsteigta 1993 metais Vilniaus pedagoginio universiteto iniciatyva ir pavadinta VPU universitetine mokykla. Pirmaisiais mokyklos darbo metais veikė 6 klasių komplektai (1 – 6 klasės), mokėsi 172 mokiniai. Kasmet mokinių skaičius didėjo. 1997 metais mokykla reorganizuota į vidurinę ir jai suteiktas Simono Daukanto vardas.

2001 metais pagerintos mokyklos materialinės sąlygos – perduotos patalpos miesto centre, Naugarduko g. 7, į kurias mokykla persikėlė iš Lazdynų mikrorajone esančių buvusio vaikų darželio patalpų Žėručio g. 15. 2001 metais atlikta dalinė mokyklos pastato Naugarduko g. 7 renovacija.

2007 m. rugsėjo 1 d. prie Vilniaus Simono Daukanto vidurinės mokyklos prijungta Vilniaus „Ąžuolo“ pagrindinė mokykla.

Nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus Simono Daukanto vidurinė mokykla padalinta į du atskirus juridinius vienetus – Vilniaus Simono Daukanto pagrindinę mokyklą (1 – 8 kl., Naugarduko g. 7) ir Vilniaus Simono Daukanto vidurinę mokyklą (9 – 12 kl., J. Jasinskio g. 11).

Nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus Simono Daukanto pagrindinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Simono Daukanto progimnaziją.

Duomenys apie progimnaziją

Pavadinimas	Vilniaus Simono Daukanto progimnazija
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Vilniaus miesto savivaldybės taryba
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 301806638
Švietimo įstaigos grupė	Bendrojo lavinimo mokykla
Mokyklos tipas	Progimnazija
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Švietimas
Pagrindinė paskirtis	Bendrosios paskirties mokykla
Įkūrimo data	1993 m. įsteigta VPU Universitetinė mokykla 1997 m. reorganizuota į Vilniaus Simono Daukanto vidurinę mokyklą 2008 m. reorganizuota į Vilniaus Simono Daukanto pagrindinę mokyklą 2011 m. pertvarkyta į Vilniaus Simono Daukanto progimnaziją
Adresas	Naugarduko g. 7, Vilnius
Telefonas	85 2331488
Elektroninis paštas	rastine@daukantoprogimnazija.vilnius.lm.lt

Mokykla dirba viena pamaina. Nors 2000 m. ir 2003 m. buvo atlikta dalinė mokyklos renovacija, šiuo metu mokyklos pastatas bei dalis patalpų neatitinka statybos bei higienos normų reikalavimų, todėl mokyklai reikalinga renovacija. Kosmetinis patalpų remontas atliekamas naudojant nuomos ir 2 procentų GPM lėšas.

Mokykla bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais: Vilniaus lopšeliu – darželiu „Pagrandukas“, Vilniaus lopšeliu – darželiu „Krivūlė“, Vilniaus lopšeliu – darželiu „Gudrutis“, Vilniaus Simono Daukanto gimnazija, Vilniaus Petro Vileišio progimnazija, Vilniaus

Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla, Jonavos „Lietavos“ pagrindine mokykla, Vilniaus Juzefo Kraševskio vidurine mokykla, Vilniaus Algirdo muzikos mokykla, Ugdymo plėtotės centru, Nacionalinis egzaminų centru, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, VŠĮ Šiuolaikinių didaktikų centru, VŠĮ Mokyklų tobulinimo centru, Vilniaus miesto psichologine – pedagogine tarnyba, Pozityvaus auklėjimo konsultantų asociacija, Individualiosios psichologijos konsultantų asociacija, Šiaulių Simono Daukanto gimnazija, Papilės Simono Daukanto gimnazija, Kauno Simono Daukanto vidurine mokykla, Kretingos Simono Daukanto vidurine mokykla, Lenkimų Simono Daukanto pagrindine mokykla, VŠĮ „Vaiko labui“, VŠĮ „GEBU“, VŠĮ „Sveikas miestas“, VŠĮ „Rafaelis“, Lietuvos edukologijos universitetu, Vilniaus universitetu, Vilniaus dailės akademija, Vilniaus kolegija.

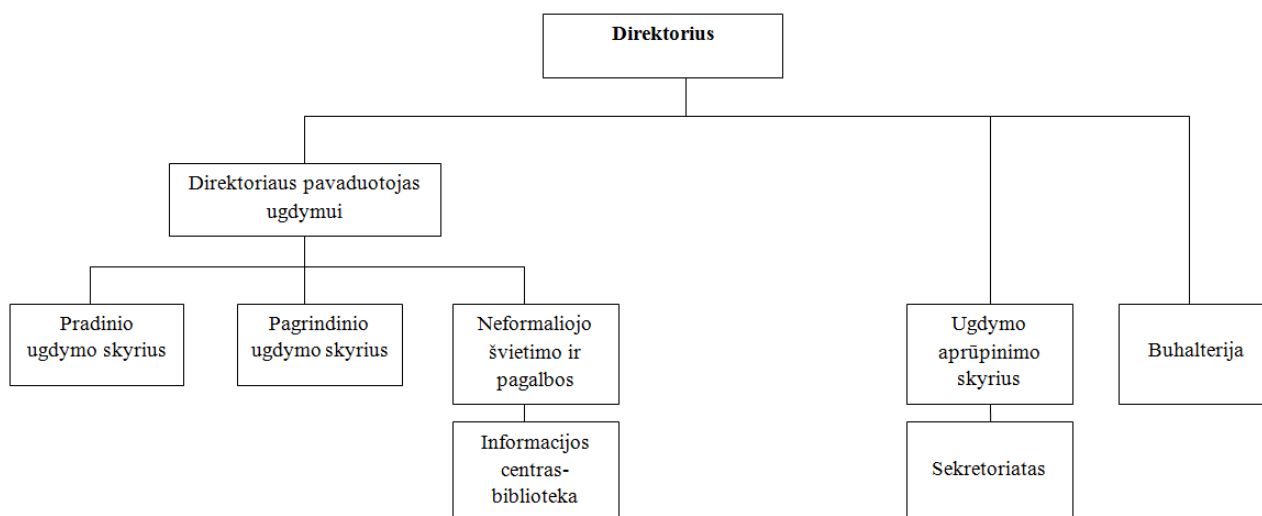
Mokykla dalyvauja įvairiuose projektuose: Lyderių laikas 2, Pradinio ugdymo tobulinimas, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (III etapas) - ilgalaikės stažuotės, Kritinio mąstymo plėtojimas neformalaus ugdymo veiklose, Standartizuotų testų taikymas mokyklose.

Mokykloje kasmet vyksta įvairūs trumpalaikiai bei ilgalaikiai, 8-okų metiniai projektai.

Mokymo priemonės (kompiuterius, multimedia projektorius, planšetes) mokykla įsigyja už Mokinio krepšelio, nuomos ir 2 procentų GPM lėšas bei dalyvaudama ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose.

Progimnazijos vidaus struktūra ir valdymo modelis

Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. progimnazijoje įdiegtas naujas vidaus struktūros ir valdymo modelis.



Progimnazijos statistika

Progimnazijos vadovai 2014-2015 m. m.:

Direktorė – Jūratė Lutinskaitė – Kalibatiėnė, II vadybinė kategorija

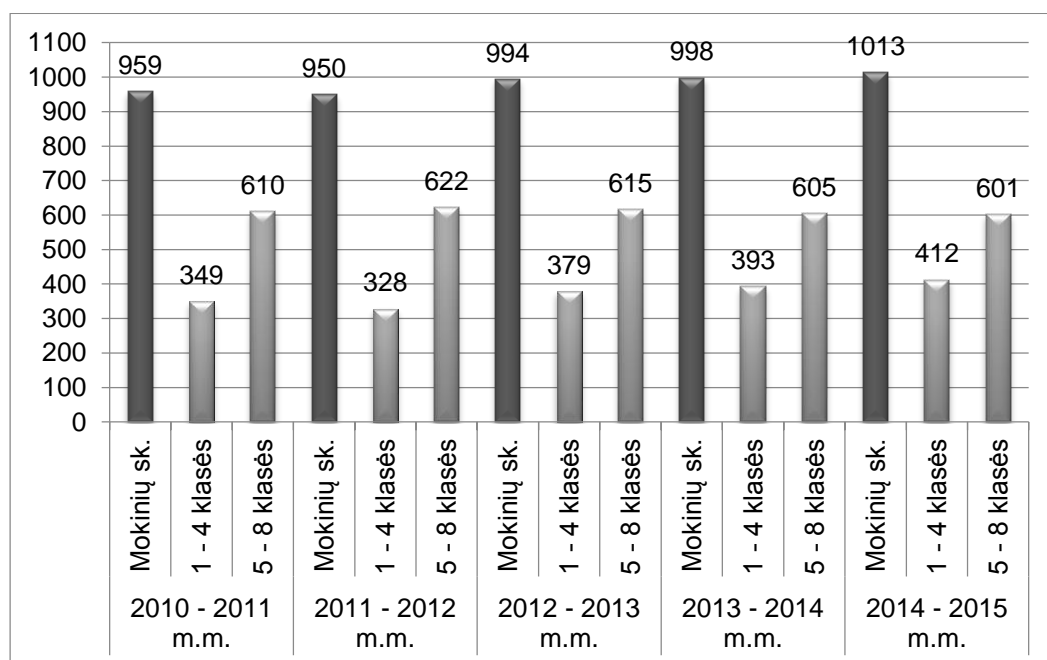
Direktorės pavaduotoja – Sonata Likienė, neatestuota

Pradinio ugdymo skyriaus vedėja – Alvyda Blockuvienė, neatestuota

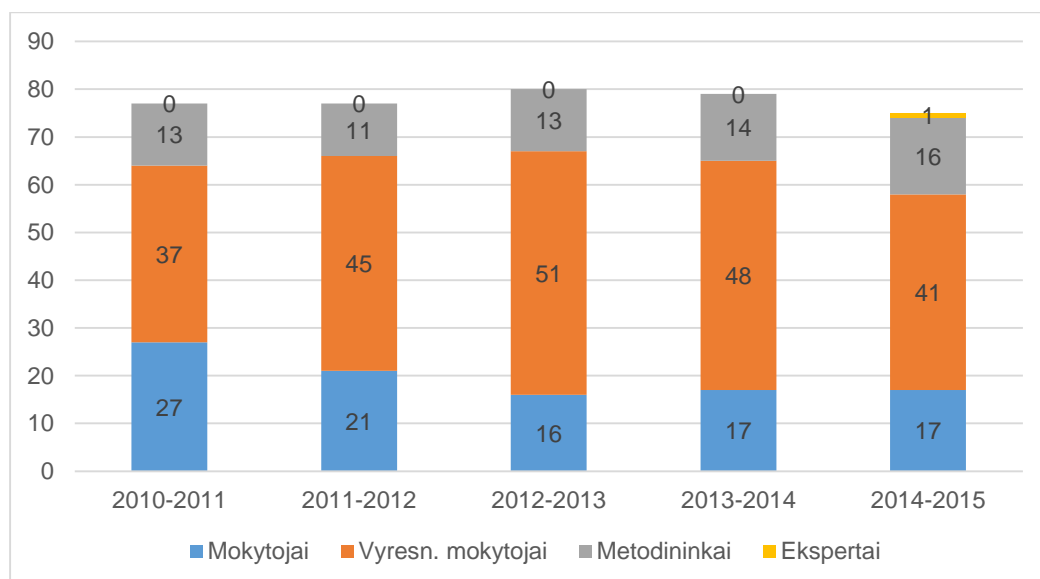
Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja – Raimonda Jariėnė, neatestuota

Neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėja Eglė Ankėnienė - II vadybinė kategorija.

Mokinių skaičius 2010 - 2015 metais:



Mokytojų kolektyvas 2010 – 2015 metais:



Progimnazijos savivalda

Progimnazijos taryba yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija. Progimnazijos tarybą sudaro 9 nariai. Lygiomis dalimis (3+3+3) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – 5–8 klasių mokinių taryba.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Mokinių taryba – nuolat veikianti Progimnazijos mokinių savivaldos institucija. Mokinių taryba renkama vieneriems mokslo metams, ją sudaro 5–8 klasių seniūnai, 4 klasių seniūnai. Mokinių taryboje dalyvauja patariamąjį balsą teise.

Progimnazijoje veikia mokinių klasių tėvų komitetai. Jie renkami klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) iš trijų asmenų, vienas iš kurių yra pirmininkas. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus.

Klasių tėvų komitetų pirmininkai sudaro Progimnazijos tėvų komitetą. Progimnazijos tėvų komitetas padeda spręsti svarbiausius šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimo klausimus.

III. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE MATRICA)

VEIKSNIAI	APLINKA	
	Galimybės	Grėsmės
Politiniai – teisiniai	Valstybinėje švietimo strategijoje numatomas savarankiškos mokyklos statusą turinčių mokyklų skaičiaus augimas sudarys galimybes didesniai mokyklos autonomiškumui. Sukurtas Lyderystės modelis išplės bendradarbiavimo ir mokymosi vieniems iš kitų galimybes, skatins pasidalytąją lyderystę.	Politikų ketinimas įteisinti mokyklos vadovų rotaciją/kadencijas gali demotyvuoti siekti ilgalaikių tikslų. Savivaldybės sprendimas dėl bendros buhalterinės apskaitos riboja galimybes savarankiškai valdyti mokyklos finansus. Savivaldybės teisė nustatyti klasių komplektų skaičių didina įtampą dėl neprognozuojamo mokinių skaičiaus.
Ekonominiai	Valstybinėje švietimo strategijoje numatyta didėjanti BVP dalis, skiriama švietimui, ir planuojamas Mokinio krepšelio didinimas pagerins mokyklos finansinę padėtį.	Planuojamas Mokinio krepšelio pakeitimas į Mokyklos krepšelį gali būti nuostolingas mokyklai.

	<p>Teisės aktai numato galimybę skirti 2 procentus GPM lėšų, kuriuos galima panaudoti mokyklos reikmėms.</p> <p>Naujas ES finansavimo laikotarpis sudarys galimybę panaudoti ES struktūrinių fondų lėšas mokyklos strateginiams siekiams įgyvendinti.</p> <p>Savivaldybės strateginio plano nuostata atnaujinti ir plėsti Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų pastatus sudarys sąlygas renovuoti mokyklos išorę ir vidų.</p> <p>Savivaldybės strateginiame plane numatytas ugdymo įstaigų aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis sudarys sąlygas gerinti edukacines aplinkas.</p>	<p>LR Vyriausybės planuojamas minimalios algos didinimas neužtikrinant savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo kelia finansinę ir emocinę mokyklos darbuotojų įtampą.</p> <p>Didėjant specialiųjų poreikių mokinių skaičiui mokykla negali užtikrinti kokybiško šių mokinių ugdymo dėl žmogiškųjų ir finansinių išteklių stokos.</p> <p>Nuolat mažėjančios savivaldybės biudžeto lėšos neatitinka realių mokyklos poreikių.</p>
Socialiniai – demografiniai	<p>Statistikos duomenys leidžia daryti prielaidą, kad Vilniaus mieste išliekanti stabili demografinė padėtis leis užtikrinti saugią emocinę mokyklos bendruomenės narių aplinką.</p> <p>Mokyklos geografinė padėtis yra patraukli miesto gyventojams, todėl tikėtina, kad mokinių skaičius nemažės.</p>	<p>Didėjant imigracijai tikėtina, kad mokykloje plėsis daugiakultūrinė aplinka, o mokytojai neturės pakankamai patirties ir pasirengimo dirbti tokioje aplinkoje.</p> <p>Emigracija didins Lietuvoje be tėvų priežiūros likusių mokinių skaičių, o tai lems sudėtingesnę mokyklos ir mokinių tėvų komunikaciją, didėjančią mokinių socialinę atskirtį ir kels grėsmę jų sėkmingam mokymui(si).</p> <p>Dėl prastėjančios mokinių sveikatos daugėja praleistų pamokų, todėl atsiranda mokinių ugdymo(si) spragos.</p>
Technologiniai	<p>Panaudojant ES struktūrinių fondų lėšas mokykloje bus galima įsteigti modernią gamtos mokslų laboratoriją, atnaujinti IT bazę.</p> <p>Savivaldybės strateginiame plane numatytas elektroninių švietimo priemonių diegimas ir plėtojimas sudarys galimybes mokykloje įdiegti administracinę informacinę dokumentų valdymo sistemą.</p>	<p>Mokykla gali neatitikti ES struktūrinių fondų projektų paraiškų teikimo kvietimuose numatytos tikslinės grupės, todėl gali būti apribota galimybė įsteigti gamtos mokslų laboratoriją, atnaujinti IT bazę.</p>
Edukaciniai	<p>Valstybinėje švietimo strategijoje numatytas mokytojų, kurie per pastaruosius 5 metus mokėsi bent 1 mėnesio arba 6 kreditų apimtimi,</p>	<p>Didėjant specialiųjų poreikių mokinių skaičiui klasėje ir specialiųjų poreikių įvairovei, mokykla negali užtikrinti</p>

	<p>dalies didėjimas sudarys sąlygas tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir siekti geresnės ugdymo(si) kokybės.</p> <p>Valstybinėje švietimo strategijoje numatyta neformaliojo švietimo plėtra sudarys galimybes mokykloje išplėsti neformaliojo švietimo programų pasiūlą.</p> <p>Bendrieji ugdymo planai sudaro galimybę pritaikyti ugdymo turinį mokyklos kontekstui ir bendruomenės poreikiams.</p> <p>Savivaldybės strateginiame plane numatytas ugdymo įstaigų aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis sudarys sąlygas gerinti ugdymo(si) kokybę.</p> <p>Savivaldybės strateginiame plane numatyti projektai, skatinantys žmonių kūrybiškumo ir iniciatyvumo ugdymą, sudarys sąlygas mokyklos mokinių ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų plėtotei.</p> <p>Glaudus bendradarbiavimas su seniūnijos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis užtikrina sklandesnę 1 klasių mokinių adaptaciją mokykloje.</p>	<p>kokybiško ugdymo dėl nepakankamo mokytojų pasirengimo.</p> <p>Edukologinių ir sociologinių tyrimų stoka nesuteikia mokykloms pakankamai informacijos, kad jos galėtų užtikrinti ugdymą, lenkiantį visuomenės raidą ir todėl atitinkantį visuomenės poreikius.</p>
--	--	--

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

Vidinė analizė atlikta 2014 metais plačiojo įsivertinimo ir giluminio įsivertinimo tyrimais.

2014 metų sausio – vasario mėnesiais atlikto plačiojo įsivertinimo metu progimnazijos mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai bei aptarnaujantis personalas išskyrė tokias mokyklos veiklos stipriąsias bei tobulintinas sritis:

Respondentų grupė	Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys
Mokiniai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasiekimai (mokymas, stadionas, aktų salė, neformalusis ugdymas, veikla mokykloje, kt.) 2. Mokyklos kultūra (valgykla ir maitinimas, spintelės, kt.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos kultūra (tualetai, mokyklos aplinka, valgykla, tvarka joje, maisto kainos, kt.) 2. Pasiekimai (stadionas ir mažosios sporto salės, didelė namų darbų apimtis, mokymo metodai, IT, kt.)

Mokinių tėvai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdymas ir mokymasis (kvalifikuoti mokytojai) 2. Pagalba mokiniui (soc. pedagogų ir psichologės veikla) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos kultūra (mokyklos valgyklos maistas, mokyklos centriniai laiptai ir mokyklos tualetai.) 2. Mokyklos strateginis valdymas.
Mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdymas ir mokymasis (galimybė naudotis IKT, aukšta mokytojų kompetencija ir kvalifikacija, aktyvūs mokiniai, kt.) 2. Mokyklos kultūra (bendradarbiavimas su progimnazijos bendruomene, geras kolektyvo mikroklimatas, susitarimų laikymasis, kt.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos kultūra (progimnazijos bazė, triukšmas pertraukų metu, bendradarbiavimo ir susikalbėjimo stoka, mokytojai jaučiasi nesaugiai, neefektyvi mokinių drausminimo sistema, kt.) 2. Ugdymas ir mokymasis (diagnostinio vertinimo užduočių rengimas atsižvelgiant į spec. poreikių mokinių programų ypatumus, vadovėlių išdavimo tvarka, prastas kabinetų aprūpinimas mokymo priemonėmis).
Aptarnaujantis personalas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos kultūra (gera atmosfera tarp kolegų, išdėstyta mokyklos politika ir bendros vertybės, kiekvienas jaučiasi galintis pasiūlyti gerų minčių ir idėjų, kt.) 2. Ugdymas ir mokymasis (kompetentingi mokytojai, stiprus kolektyvas, kokybiškas mokymas, kt.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos kultūra (netinkamas mokinių elgesys, daug triukšmo, pasitikėjimo atmosferos trūkumas, bendradarbiavimo ir paramos trūkumas, trūksta darbo įrankių, reikia remonto, kt.)

Atlikus plačiojo įsivertinimo duomenų analizę, Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė nutarė 2014 – 2015 m. m. I pusmetį atlikti giluminį įsivertinimą šiose srityse:

1. Mokyklos kultūra.
2. Ugdymas ir mokymasis.

2014 m. spalio – lapkričio mėn. buvo apklausiami visi progimnazijos bendruomenės nariai. Apie mokyklos kultūrą anketas pildė mokytojai, 2-8 klasių mokiniai, 1-8 klasių mokinių tėvai, progimnazijos aptarnaujantis personalas. Apie mokėjimą mokytis 2-8 klasių mokiniai.

Klausimynai buvo sudaryti pasinaudojant Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros pateiktais klausimynais, tačiau 2-4 klasių mokiniams pateikti ne visi klausimai, kai kurie klausimai performuluoti, mūsų manymu, tokio amžiaus mokiniams suprantamesnėmis formuluočėmis. Taip pat mokėjimo mokytis klausimyną stengėmės sutrumpinti ir palikti apie 30 klausimų.

Surinkti ir dalinai apdoroti duomenims buvo panaudota el. dienyno TAMO apklausa. 2 - 4 klasių mokiniams ir pagalbinio personalo darbuotojams klausimynai buvo atspausdinti ir jų duomenis grupės nariai apdorojo savarankiškai. Apklausa buvo anoniminė.

Ataskaitos II-oje dalyje pateikiami apklausos rezultatai apie mokyklos kultūrą ir mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją, III-oje dalyje – Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės rekomendacijos.

Mokyklos kultūra	
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys
2-4 klasių mokiniai	
1. Aš esu patenkintas, kad mokausi būtent šioje mokykloje. (3,76) 2. Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems, kuriems sunkiau sekasi mokytis. (3,73) 3. Apie mūsų mokyklą mokiniai ir tėvai atsiliepia teigiamai. (3,53) 4. Mokytojai su mumis, mokiniais, elgiasi draugiškai ir pagarbiai. (3,47) 5. Pamokos man yra įdomios, nenuobodžios. (3,4)	1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai. (2) 2. Aš pats(-i) nesu patyręs(-usi) patyčių mokykloje. (2,78) 3. Mūsų klasėje/mokykloje nėra mokinių, iš kurių juokiamasi, šaipomasi. (2,79) 4. Mokytojai mane dažnai pagiria. (3,06) 5. Mūsų klasė turi savo taisykles, dėl kurių visi susitarėme ir jų laikomės. (3,0)
5-8 klasių mokiniai	
1. Aš esu patenkintas, kad mokausi būtent šioje mokykloje. (3,18) 2. Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko. (3,07) 3. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). (3,03) 4. Mokytojai su mumis, mokiniais, elgiasi draugiškai ir pagarbiai. (3,02) 5. Apie mūsų mokyklą mokiniai ir tėvai atsiliepia teigiamai. (3,02)	1. Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt. (2,02) 2. Mūsų klasėje/mokykloje nėra mokinių, iš kurių juokiamasi, šaipomasi. (2,05) 3. Mūsų mokykloje mokinių nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami. (2,3) 4. Mano tėvai noriai dalyvauja mokyklos renginiuose. (2,31) 5. Mano tėvai noriai dalyvauja mokyklos renginiuose. (2,31)
Mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai	
1. Santykiai tarp mokytojų ir raštinės darbuotojų mūsų mokykloje yra geri. (3,74) 2. Aš jaučiuosi mokyklos bendruomenės dalimi. (3,44) 3. Santykiai tarp mokytojų ir pagalbinio personalo (sargų, valytojų, valgyklos personalo) mūsų mokykloje yra geri. (3,29) 4. Mano santykiai su kitais mokytojais nėra įtempti, nevargina konfliktai. (3,24) 5. Iš kolegų sulaukiu dalykinės pagalbos (dalijamės patirtimi, pamokų medžiaga,	1. Mūsų mokykla yra jauki ir tvarkinga. (2,1) 2. Mokiniai laikosi mokyklos taisyklių. (2,24) 3. Mokyklos nariai pasitiki vienas kitu. (2,48) 4. Mūsų mokykloje mokytojų nuomonė svarbi. (2,71) 5. Mūsų mokykloje viską vadovai sprendžia demokratiškai. (2,71)

taikant naujas mokymo ir mokymosi priemones). (3,21)	
Aptarnaujantis personalas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mano santykiai su kitais mokytojais nėra įtempti, nevargina konfliktai. (3,8) 2. Santykiai tarp mokytojų ir pagalbinio personalo (sargų, valytojų, valgyklos darbuotojų) mūsų mokykloje yra geri. (3,63) 3. Man patinka mano darbas. (3,56) 4. Mokyklos vadovai gerbia mane. (3,5) 5. Apie mūsų mokyklą galima pasakyti, kad joje vadovai dirba profesionaliai. (3,44) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apie mūsų mokyklą galima pasakyti, kad joje mokosi gero elgesio mokiniai. (2,5) 2. Mokiniai laikosi mokyklos taisyklių. (2,61) 3. Mokiniai gerbia mane. (2,69) 4. Mūsų mokykla turi savo taisykles dėl kurių visi susitarėme. (2,81) 5. Mokyklos nariai pasitiki vienas kitu. (2,88)
Mokinių tėvai	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais. (3,41) 2. Aš esu patenkintas, kad vaikas mokosi būtent šioje mokykloje. (3,38) 3. Mano vaiko mokykla yra gera mokykla. (3,34) 4. Mano vaiko santykiai su bendraklasiais yra geri. (3,32) 5. Mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai. (3,3) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami. (2,75) 2. Jeigu mokiniai yra fiziškai arba dvasiškai skriaudžiami, mokykla imasi veiksmų, kad užkirstų tam kelią. (2,79) 3. Mano vaikas gerai atsiliepia apie visus savo bendraklasius. (2,81) 4. Jei mano vaikas turės rūpestį ar problemą, ras, kas patars ir padės mokykloje. (2,81) 5. Mano vaikas jaučiasi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose. (2,82)

Mokėjimo mokytis kompetencija	
Stipriosios sritys	Tobulintinos sritys
2-4 klasių mokiniai	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytis yra svarbu, norint vėliau gauti gerą darbo vietą. (3,79) 2. Savo darbo vietą moku prižiūrėti, kad būtų tvarkinga. (3,58) 3. Gerai sutariu su savo mokyklos mokytojais (-omis). (3,52) 4. Moku naudotis kompiuteriu mokymosi reikmėms bei susirasti informacijos internete. (3,49) 5. Savo klasėje jaučiuosi labai gerai. (3,48) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaip Tau einasi, kai reikia laikyti kontrolinį ar testą? Labai jaudinuosi. (2,08) 2. Kaip Tau einasi, kai reikia laikyti kontrolinį ar testą? Galvoju apie tai, kokį pažymį gausiu. (2,15) 3. Kaip Tau einasi, kai reikia laikyti kontrolinį ar testą? Bijau susikirsti. (2,22) 4. Mielai užsiimu kitais dalykais, nei namų darbais. (2,63) 5. Namų darbus dažnai atlieku paskutinę minutę. (2,92)
5-8 klasių mokiniai	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytis yra svarbus, norint vėliau gauti gerą darbo vietą. (3,43) 2. Moku naudotis kompiuteriu mokymosi reikmėms bei susirasti informacijos internete. (3,43) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaip Tau einasi pasiekimų patikros situacijose, pvz., svarbiame kontroliniame? Galvoju apie tai, kokį pažymį gausiu. (2,01)

<p>3. Savo darbo vietą moku prižiūrėti, kad būtų tvarkinga. (3,23)</p> <p>4. Gerai sutariu su savo mokyklos mokytojais (-omis). (3,15)</p> <p>5. Moku gerai bendradarbiauti su kitais mokiniais. (3,07)</p>	<p>2. Kaip Tau einasi pasiekimų patikros situacijose, pvz., svarbiame kontroliniame? Bijau susikirsti. (2,27)</p> <p>3. Kartais mokausi ir laisvalaikiu, t.y. daugiau, nei to reikia namų darbams atlikti. (2,29)</p> <p>4. Tuomet, kai iš tiesų reikėtų daryti namų darbus, man nuolat ateina į galvą mintis, ką kitko galėčiau nuveikti. (2,32)</p> <p>5. Jeigu reikia atlikti nuobodžią namų užduotį, jaučiuosi pavargusi (-ęs) ir be jėgų. (2,34)</p>
---	---

Įvertinusi gautus rezultatus Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė pateikė rekomendacijas, kurios buvo aptartos Mokytojų tarybos bei Tėvų komiteto posėdžiuose. Šiuose posėdžiuose buvo suplanuotos veiklos įsivertinimo grupės rekomendacijoms įgyvendinti.

V. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ IR STRATEGINĖS IŠVADOS

SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Aukšta ir nuolat tobulinama mokytojų ir progimnazijos vadovų kvalifikacija. • Bendruomenės narių kartu kuriama bendradarbiavimo kultūra (mokytojų – mokytojų, mokytojų – mokinių). • Progimnazijoje sukurta ir išplėta pagalbos mokiniui sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamai išvystyta mokytojų skatinimo sistema. • Šių dienų realiųjų ir higienos normų neatitinkanti mokymosi aplinka. • Nepakankamas lyderystės plėtojimas įvairiais lygmenimis. • Tėvų netenkinantis tėvų informavimas ir grįžtamojo ryšio suteikimas. • Mokyklos bendruomenės netenkinanti klasės ir mokyklos kultūra (susitarimų nesilaikymas, bendravimo kokybė).
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Progimnazijos bendruomenės sveikos gyvensenos ir sveikos aplinkos sukūrimo dalyvaujant projektuose skatinimas. • Projektų progimnazijos bendruomenės kūrybiškumui ir iniciatyvumui ugdyti skatinimas. • Mokinio krepšelio, 2 procentų paramos bei ES paramos fondų lėšų panaudojimas progimnazijos ugdymo(si) veikloms bei aplinkų kūrimui. • Mokyklos erdvių pritaikymas kūrybiškam mokymuisi: gamtos mokslų 	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldybės biudžeto lėšų mažėjimas, trukdantis užtikrinti sveiką ir saugią aplinką. • Nepakankami mokyklos žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, įgalinantys užtikrinti kokybišką ugdymą vis didėjant specialiųjų poreikių mokinių skaičiui. • Teisės aktų kaitos, Mokinio krepšelio metodikos kaitos galima neigiama įtaka progimnazijos finansavimui. • Dėl emigracijos, didėjančio skyrų skaičiaus, didėjančio tėvų užimtumo ir kitų priežasčių pastebimas tėvų/globėjų,

kabinetai, menų, sveikatingumo, poilsio erdvės.	stokojančių tėvystės įgūdžių, skaičiaus didėjimas ir dėl to tampanti sudėtingesnė mokyklos ir mokinių tėvų/globėjų komunikacija.
---	--

Strateginės išvados

Mokyklos erdvių pritaikymui, sveikos gyvensenos bei mokymosi aplinkos kūrimui reikėtų labiau skatinti kompetentingus bendruomenės narius dalyvauti projektuose ir išnaudoti kitus finansavimo šaltinius.

Klasės ir mokyklos kultūros stiprinimui reikėtų pasitelkti esamą bendradarbiavimo kultūrą.

Tėvystės įgūdžių bei specialiųjų poreikių mokinių ugdymui reikėtų efektyviau panaudoti mokykloje sukurtą pagalbos mokiniui sistemą.

Dalyvaujant projektuose bei darbo grupėse reikėtų skatinti lyderystės plėtojimą.

Reikėtų efektyviau išnaudoti bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą bei įvairius finansavimo šaltinius kuriant pedagoginių darbuotojų skatinimo sistemą.

VI. MOKYKLOS STRATEGIJA

Progimnazijos filosofija

Vizija

Čia gera visiems

Misija

Saugioje ir kūrybiškoje pagarba vienas kitam pagrįstoje aplinkoje teikti kokybišką pradinį ir pagrindinį (I d.) išsilavinimą, sudaryti sąlygas tobulėti visiems bendruomenės nariams.

Vertybės

Pagarba, rūpinimasis ir tolerancija

Atsakomybė ir sąžiningumas

Kūrybiškumas ir veiklumas

Pasidalytoji lyderystė

Pilietiškumas

Prioritetas

Bendruomeniškumo puoselėjimas ir kompetencijų plėtojimas

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Ugdyti progimnazijos bendruomenės narių sąmoningumą:
 - 1.1. Plėtoti prevencinę ir sveikatinimo veiklą.
 - 1.2. Įtraukti bendruomenės narius į susitarimų kūrimą.
 - 1.3. Sustiprinti tėvų informavimo ir švietimo veiklą.
2. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių lyderystę:
 - 2.1. Skatinti mokinių lyderystę.
 - 2.2. Skatinti mokytojų lyderystę.
3. Organizuoti ugdymą(si) remiantis mokinių turimomis kompetencijomis ir sudarant sąlygas naujų kompetencijų įgijimui:
 - 3.1. Planuojant ugdymo turinį užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programų įvairovę.
 - 3.2. Puoselėti pagalbos mokiniui sistemą.
 - 3.3. Kelti mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją.
 - 3.4. Atnaujinti ir plėsti mokyklos edukacines erdves.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

I programa. Būti ir veikti kartu

Programos aprašymas. *Programa skirta bendruomenės narių sąmoningumui ir lyderystei ugdyti. Sąmoningumo aspektas apima kiekvieno asmens saiko, ekologijos nuostatomis grįstą požiūrį į save, kitus, aplinką ir sąmoningą išsipareigojimą kurti ir įgyvendinti susitarimus, kurie padėtų siekti darnaus pagarba, rūpesčiu vienas kitu grįsto bendrabūvio. Lyderystės ugdymas nukreiptas į veikimo, mokymosi drauge, bendradarbiavimo kultūros puoselėjimą.*

Programos tikslai ir uždaviniai.

1. Ugdyti progimnazijos bendruomenės narių sąmoningumą:
 - 1.1. Plėtoti prevencinę ir sveikatinimo veiklą.
 - 1.2. Įtraukti bendruomenės narius į susitarimų kūrimą.
 - 1.3. Sustiprinti tėvų informavimo ir švietimo veiklą.

2. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių lyderystę:
 - 2.1. Skatinti mokinių lyderystę.
 - 2.2. Skatinti mokytojų lyderystę.

Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikotarpis	Vertinimo kriterijai	Finansavimo šaltinis	Atsakingi
1.1. Plėtoti prevencinę ir sveikatinimo veiklą.	1.1.1. Prevencinių programų aprašo parengimas ir reguliarius atnaujinimas	2015-2018 m.	1. Parengtas ir kiekvienais mokslo metais atnaujinamas prevencinės ir socialinių įgūdžių	Papildomo finansavimo nereikia	Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas, Pagalbos mokiniui specialistai

			ugdymo veiklos metodinis aplankas 2. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje atliekama klasės vadovų apklausa poreikiams iširti.		
	1.1.2. Socialinių įgūdžių programų, ypač jaunesnėse klasėse, įgyvendinimas	2015-2018 m.	Kiekvienoje pradinėje ir 5-oje klasėje per 4 metus įgyvendinta bent viena socialinių įgūdžių programa arba veiklos.	Papildomo finansavimo nereikia, apmokama iš klasės vadovo ar neformaliojo ugdymo valandų	Skyrių vedėjai, Pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai
	1.1.3. Susitikimai su kviestiniais svečiais.	2015-2018 m.	Bet vienas susitikimas klasėje per metus.	Papildomo finansavimo nereikia	Klasių auklėtojai
	1.1.4. Iškylių, žygių, stovyklavimo veiklos skatinimas	2015-2018 m.	1–4 ir 5–8 klasėse bent kartą per 4 metus	MK lėšos	Klasių auklėtojai Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas
1.2 Įtraukti bendruomenės narius į susitarimų kūrimą	1.2.1. Mokinių skatinimo ir drausminimo sistemos tobulinimas.	2015-2016 m.	Sudaryta darbo grupė ir atnaujintos mokinių elgesio taisyklės.	Papildomo finansavimo nereikia	Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas
	1.2.2. Klasės susitarimų kūrimo, stebėsenos, tobulinimo veikla, atsižvelgiant į mokyklos mokinių elgesio	2015-2018 m.	Kiekviena klasė sukuria susitarimus apie drausmę, klasės elgesio ir kalbos kultūrą, soc. pagalbą ir kt. bei kartą per mėnesį	Papildomo finansavimo nereikia, apmokama iš klasės vadovo	Klasių auklėtojai

	taisykles ir klasės specifinius poreikius.		organizuoja refleksijos pokalbį		
	1.2.3. Tvarkos ir švaros užtikrinimas, už kurį atsakingas kiekvienas bendruomenės narys	2015-2018 m.	1. Mokyklos bendruomenės narių, besidžiaugiančių tvarka ir švara mokykloje, skaičiaus padidėjimas 2. Bent 1 kartą per mėnesį organizuojamas kabineto tvarkymas 3. Balandžio mėn. organizuojama visos mokyklos erdvių ir teritorijos švarinimo akcija, įtraukiant ir tėvus	MK lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos	Aptarnaujantis personalas, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas, klasių auklėtojai
1.3. Sustiprinti tėvų informavimo ir švietimo veiklą	1.3.1. Visuotiniai susirinkimai pirmų, penktų klasių ir kitų naujų mokinių tėvams apie mokyklos veiklą ir ugdymo procesą reguliuojančias tvarkas, susitarimus, taisykles.	Kiekvienu mokymo metų pradžioje	Įvykę susirinkimai pirmų, penktų ir naujų mokinių tėvams kiekvienu mokymo metų pradžioje	Papildomo finansavimo nereikia	Administracija
	1.3.2. Mokytojų dalykininkų ir tėvų susirinkimai	2015-2018 m.	1. Vienas susirinkimas su mokytojais dalykininkais pirmąjį mokymo metų pusmetį	MK lėšos	Klasių auklėtojai Pagrindinio ugdymo skyriaus vedėjas

			2. Mokytojų konsultacijų tėvams grafikas antrąjį metų pusmetį.		
	1.3.3. Tėvų švietimo aprašo sukūrimas ir įgyvendinimas.	2016-2018 m.	1. Sudaryta darbo grupė ir sukurtas aprašas (2016 m. 1,2 ketvirtis) 2. Bent 50 proc. klasių auklėtojų pasinaudos sukurtu aprašu.	Papildomo finansavimo nereikia	Darbo grupė
	1.3.4. Tėvų švietimo veiklos	2016-2018 m.	1. Organizuota bent viena 1-4 klasių ir viena 5-8 klasių tėvystės įgūdžių ugdymo grupė. 2. Organizuotos ne mažiau nei 2 veiklos kiekvienam mokinių klasių srautui per metus.	Papildomo finansavimo nereikia	Pagalbos mokiniui specialistai Pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai
2.1. Skatinti mokinių lyderystę.	2.1.1. Lyderystės mokymai mokinių tarybos nariams.	2016-2018 m.	1 mokymai per mokslo metus	MK lėšos, nuomos ir / ar 2 proc. paramos lėšos	Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas
	2.1.2. Veiklų mokinys–mokiniui inicijavimas ir įgyvendinimas	2016-2018 m.	1. Ilgalaikiuose planuose numatyta bent viena mokinys–mokiniui veikla. 2. Visi mokyklos mokiniai per mokslo metus dalyvauja mokinys–mokiniui veikloje kaip įgyvendintojas arba dalyvis.	Papildomo finansavimo nereikia	Mokytojai

	2.1.3. Mokinių tarpininkavimo veiklos inicijavimas	2016-2018 m.	1. Apmokyta dešimties 5-8 klasių mokinių grupė, kaip tarpininkauti sprendžiant bendraamžių konfliktus. 2. Kiekvienas tarpininkas dalyvavo sprendžiant bent du konfliktus.	Papildomo finansavimo nereikia	Soc. pedagogai
	2.1.4. Mokinių pasitikėjimo savo jėgomis stiprinimas inicijuojant veiklas, skirtas popamokinėje veikloje išsiugdytiems gebėjimams atskleisti, parodyti.	2016-2018 m.	2 renginiai per mokslo metus	MK lėšos	Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas, Mokinių taryba
	2.1.5. Mokinių įtraukimas į ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimo veiklą.	2016-2018 m.	Per mokslo metus įgyvendinama bet viena mokinių tarybos iniciatyva dėl ugdymo proceso ar aplinkos tobulinimo. Iniciatyvą mokinių taryba teikia išsiaiškinusi mokyklos mokinių poreikius, lūkesčius, idėjas.	MK lėšos, nuomos ir / ar 2 proc. paramos lėšos	Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėjas, Mokinių taryba
2.2. Skatinti mokytojų lyderystę.	2.2.1. Pedagoginių darbuotojų skatinimo aprašas.	2016-2017 m.	Sudaryta darbo grupė ir sukurtas pedagoginių darbuotojų skatinimo aprašas	Papildomo finansavimo nereikia	Darbo grupė

	2.2.2. Dalyvavimas Mokymosi grupių veikloje	2015-2018 m.	1. 50 proc. mokytojų dalyvauja mokymosi grupių veikloje. 2. Kartą per du mėnesius vyksta grupės refleksijos pokalbis. 3. Kartą per metus mokymosi grupė organizuoja įgytos patirties pristatymą norintiems su ja susipažinti mokyklos mokytojams.	Papildomo finansavimo nereikia	Savanoriai
	2.2.3. Mokymasis kartu su kitų švietimo įstaigų kolegomis ir socialiniais partneriais, patirties sklaida už mokyklos ribų	2016-2018 m.	Bent vienas 1-4 ir 5-8 kl. mokytojų renginys per mokslo metus, skirtas mokymuisi iš kolegų ir dalijimuisi profesine patirtimi	MK lėšos, nuomos ir / ar 2 proc. paramos lėšos, esant galimybei projektų lėšos	Metodinė taryba

II programa. Sėkmingas ugdymas(is)

Programos aprašymas. *Programa skirta 1-8 klasių mokinių mokymo(si) pasiekimams gerinti ir mokymo(si) sėkmei patirti. Siekiant įgyvendinti programos tikslą, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), keliant pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, atnaujinant ir kuriant edukacines erdves, sudarant sąlygas bendrosioms kompetencijoms plėtotis.*

Programos tikslas ir uždaviniai:

1. Organizuoti ugdymą(si) remiantis mokinių turimomis kompetencijomis ir sudarant sąlygas jų plėtotei:
 - 1.1. Planuojant ugdymo turinį užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programų įvairovę.
 - 1.2. Puoselėti pagalbos mokiniui sistemą.
 - 1.3. Kelti mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją.
 - 1.4. Atnaujinti ir plėsti mokyklos edukacines erdves.

Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikotarpis	Vertinimo kriterijai	Finansavimo šaltinis	Atsakingi už priemonės vykdymą
1.1. Planuojant ugdymo turinį užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programų įvairovę.	1.1.1. Ugdymo turinio pritaikymas mokėjimo mokytis kompetencijai ugdyti.	2015-2018 m.	1.Parengti Ugdymo, Metodinių grupių ir ilgalaikiai planai, užtikrinantys formaliojo švietimo programų įvairovę bei skatinantys mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą.	MK lėšos	Darbo grupė, Metodinės grupės, skyrių vedėjai, mokytojai
			2. Pagerėjęs mokėjimo mokytis kompetencijos rodiklis Standartizuotų testų rezultatuose.		Mokytojai, mokiniai.
			3.Mokinių skaičius klasėje atitiks LR Vyriausybės nutarimo nuostatas.		Priėmimo komisija, direktorius
	1.1.2. Neformaliojo ugdymo programos,	2015-2018 m.	Iš įgyvendinamų neformaliojo ugdymo programų bus bent 70 proc.	MK lėšos	Programų atrankos komisija,

	skatinančios kūrybiškumą, iniciatyvumą, lyderystę, nuolatinį mokymąsi, sveikatingumą.		programų skatinančių kūrybiškumą, iniciatyvumą, lyderystę, nuolatinį mokymąsi, sveikatingumą.		Programas įgyvendinantys mokytojai
	1.1.3. Projektinės veiklos plėtojimas 1-8 klasėse.	2015-2018 m.	1. Kiekviena metodinė grupė pasiūlo bent 2 integruotus su kitais dalykais projektus ir įgyvendina juos bent dvejose klasėse. 2. Organizuotas projektinių darbų pristatymo renginys.	MK lėšos	Metodinės grupės, mokytojai Mokytojai
	1.1.4. Individualios pažangos stebėjimo sistemos sukūrimas ir diegimas.	2015-2016 m.	1. Sukurta Individualios pažangos stebėjimo sistema.	MK lėšos	Darbo grupė
		2016-2018 m.	2. Individualios pažangos stebėjimo sistema įdiegta 1 ir 5 klasėse.		Asmenys pagal atsakomybės sritis
	1.1.5. Susitarimas su mokyklos bendruomene dėl strateginės mokyklos ugdymo turinio krypties.	2017-2018 m.	1. Sutarta dėl strateginės mokyklos ugdymo turinio krypties rengiant naują mokyklos strateginį planą.	Papildomo finansavimo nereikia	Direktorius
1.2. Puoselėti pagalbos mokiniui sistemą	1.2.1. Gabių mokinių ugdymas	2015-2018 m.	1. Parengtos 7-8 kl. gabių mokinių ugdymo programos.	MK lėšos	Programas rengiantys mokytojai
	1.2.2. Mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymas	2015-2018 m.	70 procentų specialiųjų poreikių mokinių suteikiamos individualios konsultacijos.	MK lėšos	Pagalbos mokiniui specialistai, individualias konsultacijas teikiantys mokytojai, Vaiko gerovės komisija
	1.2.3. Dalykų konsultacijos ugdymo spragoms šalinti	2015-2018 m.	Skirti ne mažiau nei 5 dalykų konsultacijas 5-8 kl. mokiniams ir vieną konsultaciją per savaitę 1-4 kl. mokiniams.	MK lėšos	Konsultacijas teikiantys mokytojai

1.3. Kelti mokytojų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją.	1.3.1. Mokytojų kvalifikacijos poreikio analizė ir kvalifikacijos kėlimo programa	2015-2018 m.	Kiekvienais mokslo metais atlikta poreikio analizė ir parengta kvalifikacijos kėlimo programa.	Papildomo finansavimo nereikia	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.3.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai	2015-2018 m.	Ne mažiau 2 bendrų kvalifikacijos kėlimo renginių per metus.	MK lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.3.3. Patirties sklaida	2015-2018 m.	Ne mažiau nei 1 atvira ir/arba integruota pamoka per mokslo metus.	Papildomo finansavimo nereikia	Mokytojai
1.4. Atnaujinti ir plėsti mokyklos edukacines erdves.	1.4.1. Mokyklos renovacija	2015-2018 m.	Renovuota mokykla	ES struktūrinių fondų, Švietimo ir mokslo ministerijos, Savivaldybės ir kt. lėšos	Direktorius, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas
	1.4.2. Patalpų remontas	2015-2018 m.	Suremontuoti 8 kabinetai.	2 procentų GPM, nuomos lėšos	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas
	1.4.3. Reikiamų ugdymo procesui priemonių įsigijimas	2015-2018 m.	Patenkinta 70 procentų metodinių grupių pateiktų paraiškų.	MK lėšos, 2 procentų GPM, nuomos lėšos	Direktorius, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, bibliotekos vedėjas
	1.4.4. Poilsio erdvių įrengimas	2015-2018 m.	Įrengta poilsio erdvė mokiniams ir mokytojams.	2 procentų GPM, nuomos lėšos	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

Aktyvus visos progimnazijos bendruomenės narių įsitraukimas į suplanuotas veiklas yra prielaida sėkmingam strateginio plano įgyvendinimui. Todėl ypač svarbu, kad strateginio plano tikslai būtų žinomi, aiškūs ir suprantami kiekvienam progimnazijos bendruomenės nariui.

Progimnazijos vadovai, Metodinė taryba įgyvendindami strateginio plano nuostatas stebi, kad planuojant progimnazijos veiklas būtų užtikrinama progimnazijos veiklos plano, Metodinių grupių veiklos planų, mokytojų ilgalaikių planų bei pedagoginių darbuotojų veiklos planų dermė.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną nuolat atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta strateginio plano stebėsenos grupė, kurią sudaro: 2 mokytojai, 2 mokiniai, 2 tėvai, 1 pagalbos mokiniui specialistas.

Pasibaigus kalendoriniams metams strateginio plano stebėsenos grupė analizuoja strateginio plano įgyvendinimo rezultatus, duomenis fiksuodama lentelėje:

1. TIKSLAS					
1.1.UŽDAVINYS					
Priemonė	Vertinimo kriterijus	Situacijos analizė			Pastabos, rekomendacijos
		Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	
1.1.1. Priemonė					
1.1.2. Priemonė					
1.1.3. Priemonė					
1.2.UŽDAVINYS					

Gauti rezultatai yra aptariami Metodinėje taryboje, Mokinių taryboje, Tėvų komitete. Įvertinus gautus pastebėjimus/refleksijas formuojama galutinė ataskaita, kuri yra skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

Atsižvelgdama į galutinės ataskaitos išvadas strateginio plano rengimo grupė gali koreguoti strateginį planą.