

VILNIAUS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJA
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS
MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS
14. PRIEDAI
- 14.1. Techninė specifikacija.
- 14.2. Pasiūlymo forma.
- 14.3. Tiekėjo deklaracijos forma.
- 14.4. Tiekėjo (juridinio asmens) sąžiningumo deklaracijos forma.
- 14.5. Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracijos forma.
- 14.6. Sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Simono Daukanto progimnazija (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato supaprastinto atviro konkurso (toliau – konkursas) būdu įsigyti mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau vadinama – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių ūkio subjektų grupė (toliau – tiekėjas).

7. Išankstinis skelbimas apie konkursą neskelbiamas.

8. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir tiekėjams teikiami (prieinami) nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Papildomai tik pirkimo sąlygos gali būti talpinamos perkančiosios organizacijos interneto svetainėje. Kitais būdais pirkimo dokumentai tiekėjams neteikiami.

9. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais – Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja Jelena Jakovleva (Naugarduko g. 7, Vilnius, 312 kab.), tel. (8 5) 213 93 40, mob. 8 656 87469, el. p. jakovleva.pav@gmail.com

10. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Perkamų paslaugų savybės bei reikalavimai pirkimo objektui nustatyti konkurso sąlygų 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje. Paslaugų kategorija – 17, BVPŽ kodas – 55322000-3 (Maisto gamavimo paslaugos).

12. Paslaugų pirkimo sutartis bus sudaroma metams su galimu pratęsimu dar dvejiems metams, bet visos sutarties galiojimo laikotarpis ne ilgesnis kaip trys metai.

13. Pirkimas į dalis neskirstomas, pasiūlymai turi būti teikiami visam Techninėje specifikacijoje nurodytam paslaugų kiekiui.

3. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

14. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
14.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą,	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas

	<p>tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>(originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
14.2.	<p>Tiekėjas nebankrutavęs, nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1. Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Laisvos formos tiekėjo deklaracija, kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.</p>
14.3.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p>

		Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
14.4.	Tiekėjas turi būti įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetingos valstybės institucijos išduota pažyma. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
14.5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinio asmens (įmonės) registravimo pažymėjimo kopiją, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo kopiją.
14.6.	Paslaugų tiekėjui nėra užfiksuota LR Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažeidimų, kurie nebūtų šiuo metu pašalinti, ir tiekėjas nėra įtrauktas į Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą, skelbiamą VMVT svetainėje.	Paslaugų tiekėjo vadovo pasirašytas patvirtinimas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

15. Tiekėjas turi atitikti visus 14 punkte nustatytus reikalavimus. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 14 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

16. Tiekėjo, kurio kvalifikacija neatitinka konkurso sąlygų 14 punkto reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

17. Tiekėjas gali pateikti prašomų kvalifikacijos atitikties dokumentų **patvirtintas** kopijas. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija

tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti kvalifikacijos atitikties dokumentų originalų.

18. Tiekėjas, kiekviena ūkio subjektų grupės šalis (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), privalo pateikti visus 14 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimų atitikimą patvirtinančius dokumentus ir informaciją.

19. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

20. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties patvirtintą kopiją.

21. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą.

22. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir kontaktinio asmens telefonas, faksas ir elektroninio pašto adresas.

23. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

24. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2015 m. gegužės 4 d. 15 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Vilniaus Simono Daukanto progimnazija Naugarduko g. 7, 313 kab., Vilnius, darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

26. Tiekėjas savo pasiūlyme turi siūlyti visą nurodytą techninėje specifikacijoje paslaugų apimtį.

27. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmetami. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami.

28. Tiekėjas pasiūlymą pirkimui, pasirašytą tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, pateikia raštu lietuvių kalba.

29. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo formą. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsti lapus ar juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku).

30. Užpildytą pasiūlymo formą su priedais tiekėjas deda į voką. Vokas užklijuojamas. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas ir adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti pasiūlymų iki 2015 m. gegužės 4 d. 15 val. 00 min.**“. Vokas su pasiūlymu negali būti mechaniškai pažeistas ar neužklijuotas. Jei vokas su pasiūlymu mechaniškai pažeistas, apie tai pažymima pasiūlymų registravimo lape. Neužklijuoti, turintys mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami paslaugų tiekėjui.

31. Pasiūlymai registruojami jų pateikimo eilės tvarka pasiūlymų registravimo lape, ant voko nurodant suteiktą eilės numerį. Tiekėjo atstovas, pristatęs pasiūlymą, pasirašo pasiūlymų registravimo lape.

32. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

32.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą su priedais. Pasiūlyme nurodomos paslaugų kainos pateikiamos eurais, jos turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainas, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainų sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus. Į paslaugų kainas turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis apie tai turi nurodyti savo pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą.

32.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

32.3. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

32.4. tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šio konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą, jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, arba pagal šio konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą, jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, sąžiningumo deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

32.5. jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtinta kopija (jei konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė).

33. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir todėl neskelbtina. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisijos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią jis nurodė kaip konfidencialią. Informaciją, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo, kuri pasiūlyme esanti informacija ar pasiūlymo dalis laikytina konfidencialia, perkančioji organizacija visą pasiūlyme esančią informaciją turi teisę atskleisti.

34. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša konkurso dalyviams elektroniniu paštu.

35. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau 60 dienų.

36. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino.

6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS

37. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami pirkimo komisijos posėdyje, kuris vyks Vilniaus Simono Daukanto progimnazijoje 322 kab. (Naugarduko g. 7, Vilnius). Šio Komisijos posėdžio pradžia – **2015 m. gegužės 4 d. 15 val. 00 min.**

38. Vokų atplėšimo procedūroje gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

39. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių – paskelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodytos kainos eurais ir patikrinama ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas,

sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

40. Pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje pasirašo komisijos posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, ATMETIMO PRIEŽASTYS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

41. Pirkimui pateiktų pasiūlymų nagrinėjimą, vertinimą ir palyginimą Komisija atliks nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

42. Vertinami tik pirkimo dokumentuose išdėstytus reikalavimus atitinkantys pasiūlymai.

43. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio ir komisijai paprašius, tiekėjas privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdamas pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai.

44. Perkančioji organizacija pranešimus apie pirkimą laimėjusį pasiūlymą išsiųs visiems pirkimo dalyviams.

45. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

45.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

45.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

45.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

45.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

45.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

45.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

45.7. tiekėjas nepateikė tiekėjo deklaracijos ir/ar tiekėjo sąžiningumo deklaracijos;

45.8. tiekėjas nepateikė jungtinės veiklos sutarties kopijos, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė.

46. Tolimesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie pasiūlymai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

47. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas elektroniniu paštu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymą priėmimo.

8. VERTINIMO KRITERIJUS

48. Komisijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų, kurį sudaro bendra viso pavyzdinio valgiaraščio (2 priedas) kaina eurais su PVM.

9. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

49. Išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kaina yra vienoda, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiau.

50. Komisija, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Komisijos sprendimo priėmimo dienos, suinteresuotiems dalyviams praneša elektroniniu paštu apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia pasiūlymų atmetimo priežasčių santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų sutarties sudarymo atidėjimo laiką. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

51. Komisija, gavusi suinteresuoto tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros pratęsimas jų sustabdymo laikui. Apie pirkimo procedūrų terminų pratęsimą Komisija informuoja suinteresuotus tiekėjus, nurodydama terminų pratęsimo priežastis.

52. Komisija kvies laimėjusio pasiūlymo tiekėją atvykti pasirašyti sutartį ne anksčiau kaip pasibaigus 15 kalendorinių dienų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo laikotarpiui, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo tiekėjams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

53. Atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, Komisija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūrą, Komisija apie tai praneša elektroniniu paštu visiems tiekėjams. Jei pirkimo procedūra nutraukiama dar neatplėšus nei vieno voko su pasiūlymais, visi vokai (užklijuoti ir neatplėšti) grąžinami tiekėjams. Komisija neprisiima jokių įsipareigojimų atlyginti tiekėjams patirtus ar galimus nuostolius, susijusius su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

54. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas bus nurodomas kvietime atvykti pasirašyti sutartį.

10. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

55. Tiekėjų pretenzijos ir skundai teikiami bei nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

11. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

56. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu pranešant, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

57. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba jei tiekėjas pateikė melagingą konkurso sąlygų 3 priede nurodytą deklaraciją, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

58. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiamos laimėjusio tiekėjo pasiūlymo finansiniame pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos.

59. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą.

60. Privalomosios pirkimo sutarties sąlygos:

60.1. sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas;

60.2. Sudarytos sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidarčiai atsakingu už sutarties vykdymą) sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo;

60.3. Kitos sutarties sąlygos pateiktos sutarties projekte.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vilniaus Simono Daukanto progimnazija perka mokinių maitinimo (nemokamo ir mokamo) bei mokamo darbuotojų maitinimo paslaugas, kurios turi būti teikiamos nuo 2015 m. rugsėjo 1 dienos.

2. Tiekėjas tiekiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaudamasis aktualia šių dokumentų redakcija:

2.1. Europos parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 dėl maisto produktų higienos;

2.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN 15:2005 „Maisto higiena“ ir HN 21:2011“ Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintu „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose“ tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 patvirtintu „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose“ tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimais;

2.5. Lietuvos Respublikos 2010 m. spalio 4 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintu „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose“ tvarkos aprašu;

2.7. Lietuvos Respublikos 1999-11-25 Sveikatos apsaugos įstatymu Nr.510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

2.8. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 30-949 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti kainos nustatymo“ ;

2.9. Mokinių nemokamo maitinimo Vilniaus mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr.1-144;

2.10. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui bei atsižvelgiant į galiojančius teisės aktų priedus.

3. Preliminarus prognozuojamas maitinamų mokinių ir mokyklos darbuotojų kiekis per 1 dieną: mokiniai (mokamas maitinimas) - 400, mokiniai, kuriems skirtas nemokamas maitinimas - 50, darbuotojai - 40.

4. Tiekėjas privalo įrengti 3 vietas, kuriose bus prekiaujama: valgykla (karštas maistas ir užkandžiai), bufetas ir bandelių pardavimo vieta valgyklos patalpose.

5. Pietūs turi būti organizuojami pagal valgiaraščius. Valgiaraščiai sudaromi 14 dienų laikotarpiui iš pavyzdiniame valgiaraštyje pateiktų patiekalų. Valgiaraščiai derinami su mokyklos vadovu, juos tvirtina Vilniaus visuomenės sveikatos centras.

6. Pietų patiekalą turi sudaryti: karštas pietų patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir daug angliavandenių turinčių produktų (bulvės, makaronai, kruopos ir pan.), daržovės / vaisiai arba jų salotos, duona (rekomenduojama ruginė) ir gėrimas (rekomenduojama sultys).

7. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti 1–3 tos pačios maisto produktų kategorijos karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, vegetariški). Prie karštų patiekalų turi būti siūlomi keli garnyrai (ryžiai, bulvės ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai. Bent vienas iš patiekalų turi būti virškinimo sistemą tausojantis – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas.

8. Patiekalai privalo būti iškomplektuoti, kad klientas pats galėtų sukomplektuoti patiekalą ir pirkti jį be garnyro už atskirą kainą.

9. Tas pats karštas pietų patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites. Dienos valgiaraštyje turi būti įvairių patiekalų (mėsos, žuvies, varškės ir pan.).

10. Kiekvieną dieną 1 sriuba ir 2 karšti patiekalai privalo būti iš pateikto pavyzdinio valgiaraščio.

11. Bandelės gaminamos ir kepamos vietoje iš neužšaldytos produkcijos.

12. Mokinių maitinimo 14 dienų valgiaraščius, suderintus su Vilniaus visuomenės sveikatos centru ir mokyklos vadovu, tiekėjas turės pateikti iki maitinimo paslaugų teikimo pradžios, t.y. iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

13. Mokykloje, suderinus su įstaigos administracija, gali būti organizuojamas papildomas šaltų ir karštų užkandžių pasirinkimas. Jų asortimento sąrašas turi būti patvirtintas mokyklos vadovo.

14. Tiekėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių traškučiai, kiti riebaluose virti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, konditerijos ir kiti gaminiai su šokoladu ar kremu, maisto produktai su maisto priedais, gazuoti gėrimai, energiniai gėrimai, gėrimai ir maisto produktai, pagaminti (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, sultinių koncentratai, rūkyta žuvis, konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. V-964 ir 2014 m. liepos 4 d. įsakymo pakeitimai Nr. V-769).

15. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos valgykla.

16. Paslaugų teikimo laikas: kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas **nuo 9.00 iki 15.30 val.** Per mokinių atostogas maitinimo paslauga gali būti teikiama mažesniai mokinių ir/ar darbuotojų skaičiui, suderinus su progimnazijos direktoriumi. Maitinimo paslauga mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.

17. Tiekėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos valgyklos patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų.

18. Patalpų ir įrangos suteikimas:

18.1. Maisto ruošimui sutarties galiojimo laikotarpiu nemokamai suteikiamos apšildomos valgyklos salės (366,66 m²) ir pagalbinės (70,97 m²) patalpos.

18.2. Esant poreikiui, valgyklos salėje gali būti organizuojami progimnazijos renginiai;

18.3. Mokestis už sunaudotą naudojamose patalpose elektros energiją, šaltą, karštą ir kanalizuojamą vandenį mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Skaitiklių rodmenys kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikiami pagal aktą, kurį pasirašo mokyklos ir tiekėjo atstovas. Tiekėjo atstovas per 5 darbo dienas pateikia akto kopiją BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė paskaita“. Atsiskaitymas vykdomas per 15 dienų nuo sąskaitos gavimo;

18.4. Mokykla savo inventoriaus, įrangos ir indų neturi.

18.5. Pagamintas maistas tiekiamas naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius bei indus.

19. Tiekėjui, pagerinusiam turtą, už pagerinimą neatlyginama. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus gražintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

20. Tiekėjas užtikrina ir atsako už perduotų patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

21. Tiekėjas negali keisti patalpų paskirties.

22. Tiekėjas savo lėšomis apsirūpina reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, sudaro sutartis kenkėjų kontrolei, prižiūri ir atsako už pagal aktą priimtas patalpas ir įrenginius.

23. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

24. Tiekėjas organizuoja ir apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo bei išvežimo išlaidas.

25. Tiekėjas pagal galimybes remia progimnazijoje organizuojamus renginius.

26. Tiekėjas laiku šalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

27. Tiekėjas privalo bendradarbiauti su mokyklos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

28. Tiekėjai savo sąskaita, atsakomybe ir rizika gali apsilankyti perkančiojoje organizacijoje (suderinę su administracija) ir vietoje apžiūrėti patalpas, įrangą bei įvertinti jos aplinką, gauti visą informaciją, kurios gali prireikti pasiūlymo paruošimui.

29. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą vadovaujasi šiuo Pavyzdiniu valgiaraščiu:

Eil Nr.	Šalti patiekalai	Išeiša (g)
1	Naminės salotos	100
2	Burokėlių salotos su aliejumi	100
3	Šviežių daržovių salotos su aliejumi	100
4	Pekino kopūstų salotos	100
5	Ryžių ir kumpio salotos	100
6	Morkų ir salierų salotos su majonezu	100
7	Tarkuotų morkų salotos su citrinų sultimis	100
8	Obuolių salotos	100
9	Šviežių kopūstų salotos su aliejumi	100
10	Raugintų kopūstų salotos su aliejumi	100
11	Pekino kopūstų salotos su vaisiais	100
12	Burokėlių ir sūrio mišrainė	100
13	Gaivios burokėlių salotos	100
14	Pupelių salotos su majonezu	100
15	Burokėlių mišrainė	100
16	Salotos „Skanumėlis“	100
17	Morkų ir slyvų salotos	100
18	Žuvis su daržovėmis	75/75
19	Konservuoti agurkai	100
20	Švieži agurkai	100
21	Švieži pomidorai	100
22	Konservuoti žalieji žirneliai	100
	Sriubos	
23	Pieniška ryžių	250
24	Pieniška makaronų	250
25	Pieniška daržovių	250

26	Rūgštynių su grietine	250/10
27	Žirnių	250
28	Burokėlių su grietine	250/10
29	Šviežių kopūstų su grietine	250/10
30	Pupelių	250
31	Agurkinė su grietine	250/10
32	Trinta špinatų	250
33	Trinta daržovių	250
34	Šaltibarščiai su bulvėmis	250/10/100
35	Ryžių pomidorinė	250
36	Bulvienė su makaronais	250
37	Barščiai su kopūstais, bulvėmis	250/10
	Karštieji patiekalai	
38	Kepta žuvis (jūros lydeka)/	120
39	Žuvies(jūros lydeka) maltiniai	100
40	Troškinta žuvis (jūros lydeka)/	150
41	Užkepta žuvis (jūros lydeka)/	150
42	Žuvis (jūros lydeka) su kepintomis daržovėmis	120
43	Vištienos maltiniai su pieno padažu	100
44	Vištienos kepsnys „Sostinė“/	100
45	Vištienos suktinis su razinomis ir rausvuuoju padažu	120
46	Troškinti kalakutienos maltiniai	120
47	Vištienos plovas	280
48	Kepta vištos šlaunelė	250
49	Vištienos krūtinėlė įdaryta fermentiniu sūriu	120
50	Įdarytas maltos paukštienos kotletas	120
51	Jautienos guliašas	120
52	Troškinta jautiena su pupelėmis	170
53	Kiaulienos guliašas	160
54	Kiaulienos maltinukas su grybų padažu	100/50
55	Netikras zuikis	120
56	Įdarytas maltos mėsos kepsnys	120
57	Kiaulienos kepsnys	140
58	Kiaulienos plovas	220
59	Bulvių apkepas su virta jautiena	250
60	Bulvių plokštainis su paukštiena	240
61	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsos įdaru/grietinės ir sviesto padažas	220/30
62	Virtų bulvių cepelinai su varškės įdaru/grietinės ir sviesto padažas	220/40
63	Kiaulienos troškinys su daržovėmis	300/100
64	Balandėliai su raudonuoju padažu/ virtos bulvės	240/70/100
65	Bulvinės bandelės (švilpikai)/grietinės ir sviesto padažas	250/40
66	Bulviniai blynai/ grietinė (30% riebumo)	250/50
67	Virtų bulvių ir varškės piršteliai/grietinės ir sviesto padažas	250/40
68	Daržovių apkepas	300
69	Apkeptos virtos daržovės	300
70	Virti varškėčiai su grietine (30% riebumo)	240/40
71	Varškės ir ryžių apkepas su uogiene	250/40
72	Ryžių kruopų apkepas su šviežiais obuoliais/desertinis padažas	300/60

73	Omletas su dešrelėmis	250
74	Omletas su konservuotais žaliaisiais žirneliais	250
75	Makaronai su pieniškomis dešrelėmis	100/100
76	Virti makaronai su daržovėmis	200/80
77	Makaronai su fermentiniu sūriu	250/50
78	Žemaičių blynai su grietine	200
79	Sklindžiai su uogiene	200/50
80	Kijevo kotletas	120
	Garnyras	
81	Bulvių košė	100
82	Virtos bulvės	100
83	Apkeptos bulvės	100
84	Biri grikių košė	100
85	Virti makaronai	100
86	Troškintos daržovės	100
87	Biri ryžių košė	100
88	Troškintos morkos su grietinės padažu	80
	Konditerijos gaminiai	
89	Mielinė arbatinė bandelė su varške	80
90	Mielinė bandelė su obuoliais	80
91	Mielinė bandelė su cinamonu	80
92	Mielinė bandelė su džemu	80
93	Sluoksniuotos tešlos bandelė su varške	80
94	Sluoksniuotos tešlos bandelė su obuoliais	80
95	Sluoksniuotos tešlos bandelė su džemu	80
96	Sluoksniuotos tešlos bandelė su karamele	80
	Gėrimai	
97	Šviežių vaisių kompotas	200 ml
98	Džiovintų vaisių kompotas	200 ml
99	Apelsinų sultys	200 ml
100	Multivitaminų sultys (100%)	200 ml
101	Pomidorų sultys (100%)	200 ml
102	Ananasų sultys (100%)	200 ml
103	Arbata (juoda)	200 ml
104	Arbata (žalia)	200 ml
105	Arbata (vaisinė)	200 ml
106	Arbata (žolelių)	200 ml
107	Kava	150 ml
108	Kava su pienu	150/30 ml
109	Mineralinis vanduo (negazuotas)	200 ml
110	Šviežiai spaustos morkų sultys su aliejumi	190/10 ml
111	Šviežiai spaustos apelsinų sultys	200 ml
	Vaisiai	
112	Obuolys	120
113	Bananas	200
114	Kriaušė	120
115	Apelsinas	200

Supaprastinto atviro konkurso maitinimo paslaugų
pirkimo sąlygų

2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus Simono Daukanto progimnazijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - skelbime apie pirkimą;
 - supaprastinto atviro konkurso pirkimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mūsų teikiamas pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Mes įsipareigojame laikytis visų Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Vilniaus miesto savivaldybės priimtų sprendimų, reglamentuojančių mokinių maitinimą, reikalavimų. Nemokamą mokinių maitinimą organizuoti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytomis kainomis ir įkainiais.

3. Į paslaugų kainą įskaičiuoti mokesčiai, bei visos kitos galimos išlaidos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil Nr.	Šalti patiekalai	Išėiga (g)	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
1	Naminės salotos	100		
2	Burokėlių salotos su aliejumi	100		
3	Šviežių daržovių salotos su aliejumi	100		
4	Pekino kopūstų salotos	100		
5	Ryžių ir kumpio salotos	100		
6	Morkų ir salierų salotos su majonezu	100		
7	Tarkuotų morkų salotos su citrinų sultimis	100		
8	Obuolių salotos	100		
9	Šviežių kopūstų salotos su aliejumi	100		
10	Raugintų kopūstų salotos su aliejumi	100		
11	Pekino kopūstų salotos su vaisiais	100		

12	Burokėlių ir sūrio mišrainė	100		
13	Gaivios burokėlių salotos	100		
14	Pupelių salotos su majonezu	100		
15	Burokėlių mišrainė	100		
16	Salotos „Skanumėlis“	100		
17	Morkų ir slyvų salotos	100		
18	Žuvis su daržovėmis	75/75		
19	Konservuoti agurkai	100		
20	Švieži agurkai	100		
21	Švieži pomidorai	100		
22	Konservuoti žalieji žirneliai	100		
	Sriubos			
23	Pieniška ryžių	250		
24	Pieniška makaronų	250		
25	Pieniška daržovių	250		
26	Rūgštynių su grietine	250/10		
27	Žirnių	250		
28	Burokėlių su grietine	250/10		
29	Šviežių kopūstų su grietine	250/10		
30	Pupelių	250		
31	Agurkinė su grietine	250/10		
32	Trinta špinatų	250		
33	Trinta daržovių	250		
34	Šaltibarščiai su bulvėmis	250/10/100		
35	Ryžių pomidorinė	250		
36	Bulvienė su makaronais	250		
37	Barščiai su kopūstais, bulvėmis	250/10		
	Karštieji patiekalai			
38	Kepta žuvis (jūros lydeka)/	120		
39	Žuvies(jūros lydeka) maltiniai	100		
40	Troškinta žuvis (jūros lydeka)/	150		
41	Užkepta žuvis (jūros lydeka)/	150		
42	Žuvis (jūros lydeka) su kepintomis daržovėmis	120		
43	Vištienos maltiniai su pieno padažu	100		
44	Vištienos kepsnys „Sostinė“/	100		
45	Vištienos suktinis su razinomis ir rausvuoju padažu	120		
46	Troškinti kalakutienos maltiniai	120		
47	Vištienos plovos	280		
48	Kepta vištos šlaunelė	250		
49	Vištienos krūtinėlė įdaryta fermentiniu sūriu	120		
50	Įdarytas maltos paukštienos kotletas	120		
51	Jautienos guliašas	120		
52	Troškinta jautiena su pupelėmis	170		
53	Kiaulienos guliašas	160		
54	Kiaulienos maltinukas su grybų padažu	100/50		
55	Netikras zuikis	120		
56	Įdarytas maltos mėsos kepsnys	120		
57	Kiaulienos kepsnys	140		

58	Kiaulienos plovas	220		
59	Bulvių apkepas su virta jautiena	250		
60	Bulvių plokštainis su paukštiena	240		
61	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsos įdaru/grietinės ir sviesto padažas	220/30		
62	Virtų bulvių cepelinai su varškės įdaru/grietinės ir sviesto padažas	220/40		
63	Kiaulienos troškiny su daržovėmis	300/100		
64	Balandėliai su raudonuoju padažu/ virtos bulvės	240/70/100		
65	Bulvinės bandelės (švilpikai)/grietinės ir sviesto padažas	250/40		
66	Bulviniai blynai/ grietinė (30% riebumo)	250/50		
67	Virtų bulvių ir varškės piršteliai/grietinės ir sviesto padažas	250/40		
68	Daržovių apkepas	300		
69	Apkeptos virtos daržovės	300		
70	Virti varškėčiai su grietine (30% riebumo)	240/40		
71	Varškės ir ryžių apkepas su uogiene	250/40		
72	Ryžių kruopų apkepas su šviežiais obuoliais/desertinis padažas	300/60		
73	Omletas su dešrelėmis	250		
74	Omletas su konservuotais žaliaisiais žirneliais	250		
75	Makaronai su pieniškomis dešrelėmis	100/100		
76	Virti makaronai su daržovėmis	200/80		
77	Makaronai su fermentiniu sūriu	250/50		
78	Žemaičių blynai su grietine	200		
79	Sklindžiai su uogiene	200/50		
80	Kijevo kotletas	120		
	Garnyras			
81	Bulvių košė	100		
82	Virtos bulvės	100		
83	Apkeptos bulvės	100		
84	Biri grikių košė	100		
85	Virti makaronai	100		
86	Troškintos daržovės	100		
87	Biri ryžių košė	100		
88	Troškintos morkos su grietinės padažu	80		
	Konditerijos gaminiai			
89	Mielinė bandelė arbatinė su varške	80		
90	Mielinė bandelė su obuoliais	80		
91	Mielinė bandelė su cinamonu	80		
92	Mielinė bandelė su džemu	80		
93	Sluoksniuotos tešlos bandelė su varške	80		
94	Sluoksniuotos tešlos bandelė su obuoliais	80		
95	Sluoksniuotos tešlos bandelė su džemu	80		
96	Sluoksniuotos tešlos bandelė su karamele	80		
	Gėrimai			
97	Šviežių vaisių kompotas	200 ml		

98	Džiovintų vaisių kompotas	200 ml		
99	Apelsinų sultys	200 ml		
100	Multivitaminų sultys (100%)	200 ml		
101	Pomidorų sultys (100%)	200 ml		
102	Ananasų sultys (100%)	200 ml		
103	Arbata (juoda)	200 ml		
104	Arbata (žalia)	200 ml		
105	Arbata (vaisinė)	200 ml		
106	Arbata (žolelių)	200 ml		
107	Kava	150 ml		
108	Kava su pienu	150/30 ml		
109	Mineralinis vanduo (negazuotas)	200 ml		
110	Šviežiai spaustos morkų sultys su aliejumi	190/10 ml		
111	Šviežiai spaustos apelsinų sultys	200 ml		
	Vaisiai			
112	Obuolys	120		
113	Bananas	200		
114	Kriaušė	120		
115	Apelsinas	200		
Pavyzdinio valgiaraščio bendra kaina EUR be PVM				
PVM dydis %				
Pavyzdinio valgiaraščio bendra kaina EUR su PVM				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais):

Supaprastinto atviro konkurso maitinimo paslaugų
pirkimo sąlygų
3 priedas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus Simono Daukanto progimnazijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

3. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Supaprastinto atviro konkurso maitinimo paslaugų
pirkimo sąlygų

4 priedas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Supaprastinto atviro konkurso maitinimo paslaugų
pirkimo sąlygų
5 priedas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Projektas**MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

Vilniaus Simono Daukanto progimnazija, atstovaujama direktorės Jūratės Lutinskaitės-Kalibatienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir _____ atstovaujama _____, įmonės vadovas/vadovė veikiantis pagal _____ (toliau – Tiekėjas) sudarėme šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių (nemokamo ir mokamo) ir darbuotojų mokamo maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas nemokamo mokinių maitinimo paslaugas mokėti pagal sutarties 5 punkte apskaičiuotą kainą.
2. Paslaugos turi būti atliktos Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos valgykloje.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, progimnazijos valgyklos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų kainų;
 - 3.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;
 - 3.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;
 - 3.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;
 - 3.5. kartu su Perkančiaja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;
 - 3.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, jas saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;
 - 3.7. naudoti patalpas tik progimnazijos mokinių ir darbuotojų maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;
 - 3.8. Teikti paslaugas kasdien išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo **9.00 iki 15.30 val.**
 - 3.9. Kiekvieną dieną 1 sriuba ir 2 karšti patiekalus pateikti iš pavyzdinio valgiaraščio.
 - 3.10. Bandeles gaminti ir kepti vietoje iš neužšaldytos produkcijos.
 - 3.11. Ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną pateikti sąskaitas-faktūras už mokinių nemokamą maitinimą.
 - 3.12. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos virtuvėje, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

3.13. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

3.14. sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą ir šaltą, karštą vandenį (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

3.15. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;

3.16. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų kasdieninio valymo, priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);

3.17. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis.

4. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.1. suteikti naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomą valgyklos salę (366,66 m²), valgyklos virtuvės ir pagalbines patalpas (70,97 m²) pagal prie sutarties pridedamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra ir šaltu, karštu vandeniu;

4.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei mokinių maitinimo grafikus;

4.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

4.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Perkančioji organizacija Tiekėjui už tinkamai suteiktas socialiai remtinų šeimų mokinių maitinimo paslaugas (toliau tekste – nemokamo maitinimo paslaugas) moką kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. Nr. 30-371 “Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo”. Ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. 1- 1816 “ Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų tvirtinimo”. Keičiantis teisės aktams keičiasi kaina.

6. Perkančioji organizacija už nemokamo maitinimo paslaugas sumoka Paslaugų kainą pagal šią sutartį mokėjimo pavedimo per 30 dienų nuo paslaugų sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

7. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos. Dėl kitų mokesčių kitimo kaina bus perskaičiuota.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau “Nenugalimos jėgos aplinkybės”), pvz. Vyriausybės

sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis sudaroma 1 metams nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. su galimybe sutartį pratęsti metams, tačiau ne ilgiau kaip trijų metų terminui. Perkančioji Organizacija siūlymą pratęsti sutartį pateikia Tiekėjui prieš 60 dienų iki sutarties termino pasibaigimo.

13. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas pagal aktą perduoda Perkančiajai organizacijai tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

14. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

14.1. šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

14.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

15. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

17. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai organizacijai 20 procentų vidutinių mėnesio pajamų, gaunamų už nemokamą mokinių maitinimą, dydžio baudą.

18. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

19. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. TAIKYTINA TEISĖ

20. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

21. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisine tvarka.

11. PRANEŠIMAI

22. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

[vardas pavardė]

[adresas, telefonas, e. paštas ir t. t.]

Vilniaus Simono Daukanto progimnazija

Naugarduko g. 7, LT-03231 Vilnius

Tel. 8 5 233 14 88,

el. paštas rastine@daukantoprogimnazija.vilnius.lm.lt

23. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama per 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. KITOS SĄLYGOS

24. Tiekėjas privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

25. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

26. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

26.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

26.2. Vilniaus miesto savivaldybės atstovai;

26.3. Perkančiosios organizacijos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu.

27. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti.

28. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

29. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti, negražinamos.

30. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai šaliai.

13. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

33. Perkančiosios organizacijos adresas: Naugarduko g. 7, LT-03231, Vilnius, tel. (85) 2331488, el. pašto adresas: rastine@daukantoprogimnazija.vilnius.lm.lt

34. Tiekėjo adresas: _____ tel. _____ ,
atsiskaitomoji sąskaita Nr. _____, kodas _____ ,
banko pavadinimas _____ .

14. SUTARTIES PRIEDAI

35. Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai;

36. Nr. 2 Patalpų priėmimo – perdavimo aktas – ___ lapai;

37. Nr. 3 Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir licencijos kopijos – ___ lapai;

38. Nr. 4 Konkurso organizavimo dokumentų kopijos.

16. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Tiekėjas

Perkančioji organizacija
Vilniaus Simono Daukanto progimnazija
Direktorė

A.V

Jūratė Lutinskaitė-Kalibatiene

A.V.