

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos
direktorius 2020 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. V1-74

VILNIAUS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Aprašo paskirtis – nusakyti mokinių pažangos stebėjimo tikslus, pažangos stebėjimo dalyvių – mokinio, mokinio tėvų, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos – funkcijas stebint, fiksuojant ir analizuojant individualią mokinių pažangą ir asmeninės pažangos lentelių pildymo terminus.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimo tikslas – sudaryti palankias sąlygas visokeriopai – asmeninei, socialinei, akademinai – mokinio ūgčiai, užtikrinant visavertę ir savalaikę paramą.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo uždaviniai:

4.1. įgalinti mokinių remiantis sisteminga vertinimo informacija ir teikiama parama ugdytis savivaldžio mokymosi gebėjimus ir siekti asmeninės, socialinės ir akademinės pažangos;

4.2. stiprinti kolektyvias progimnazijos pedagoginių darbuotojų pastangas padėti mokiniui siekti asmeninės, socialinės ir akademinės pažangos;

4.3. stiprinti kolektyvias progimnazijos pedagoginių darbuotojų ir mokinio tėvų (globėjų) pastangas siekiant padėti mokiniui siekti asmeninės, socialinės ir akademinės pažangos;

4.4. stiprinti platesniu duomenų spektru grįstą vertinimo kultūrą.

III. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR ANALIZAVIMO VYKDYMAS

5. Vertinimo informacija kaupiama Mokinio individualios pažangos stebėjimo aplanke (toliau–Aplanke).

6. Aplanke kaupiami:

6.1. akademinų pasiekimų stebėjimo lapai (1 priedas);

6.2. mokinio mokymosi ir socialinių nuostatų bei gebėjimų lapas (2 priedas).

7. Akademinų pasiekimų stebėjimo lapą (1 priedas) ir mokinio mokymosi ir socialinių nuostatų bei gebėjimų lapą (2 priedas) pildo pats mokinys.

8. Klasės auklėtojas, dalykų mokytojai nuolat stebi mokinio akademinų pasiekimų, mokymosi ir socialinių gebėjimų raidą.

9. Mokinys stebi, fiksuoja ir analizuoja savo asmeninę pažangą:

9.1. iki rugsėjo 15 d. mokiniai supažindinami su individualios pažangos stebėjimo aprašu, jo tikslais ir uždaviniais;

9.2. iki rugsėjo 30 d. atlieka įsivertinimą, akademinų pasiekimų pažangos stebėjimo lape (1 priedas) įrašo buvusius metinius dalykų pažymius, pažymi I pusmečio lūkesčius. Remdamasis akademinų pasiekimų įsivertinimo lūkesčiais įsivertina bendrąsias kompetencijas (2 priedas) ir sudaro kompetencijų tobulinimo planą;

9.3. iki spalio 15 d. ir kovo 15 d. individualios pažangos stebėjimo rezultatus ir lūkesčius aptaria su klasės auklėtoju, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais;

9.4. iki gruodžio 6 d. ir gegužės 1 d. akademinų pasiekimų pažangos stebėjimo lape (1 priedas) fiksuoja signalinių pusmečių rezultatus, ir nusimato, kokio mokomojo dalyko pažangos sieks;

9.5. iki gruodžio 13 d. ir gegužės 6 d. akademinų pasiekimų pažangos tobulinimo planą aptaria su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju ir tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.6. iki vasario 15 d. akademinų pasiekimų pažangos stebėjimo plane (1 priedas) įrašo I pusmečio rezultatus, pasižymi kaitą (+, -), jauseną pamokoje ir II pusmečio lūkesčius;

9.7. iki birželio 20 d. akademinių pasiekimų stebėjimo lape (1 priedas) įrašo II pusmečio rezultatus, pasižymi kaitą (+,-), jauseną pamokoje ir metinį pažymį;

9.8. iki birželio 20 d. įsivertina bendrųjų kompetencijų ugdymosi stebėjimo lape (2 priedas).

10. Klasės auklėtojas organizuoja mokinių individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

10.1. iki rugsėjo 15 d. supažindina auklėtinius su individualios pažangos stebėjimo aprašu; (1 priedas), padeda atlikti įsivertinimą – įsirašyti buvusius metinius dalykų pažymius, pažymėti I pusmečio lūkesčius;

10.2. iki rugsėjo 30 d. padeda auklėtiniams atlikti įsivertinimą – įsirašyti buvusius metinius dalykų pažymius, pažymėti I pusmečio lūkesčius (1 priedas), aptaria įsivertinimo rezultatus, padeda parengti bendrųjų kompetencijų tobulinimo planą (2 priedas);

10.3. iki spalio 15 d. ir kovo 15 d. pasirašytinai supažindina dalyko mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su auklėtinių akademinių pasiekimų pažangos stebėjimo lapais (1 priedas);

10.4. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, individualiuose pokalbiuose aptaria, kaip sekasi siekti numatytų tikslų:

10.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.6. bendradarbiauja su kitais mokinių mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

10.7. per posėdžius fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus, mokytojų pastebėjimus, gerąsias patirtis.

11. Dalyko mokytojas organizuoja mokinių individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir siūlymų dėl rezultatų gerinimo teikimą:

11.1. iki spalio 15 d. ir kovo 15 d. susipažįsta su mokinių asmeninės pažangos stebėjimo planais (1 priedas), padeda mokiniui parengti asmeninio tobulėjimo planą;

11.2. analizuoja mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, testus, NMPP rezultatus ir profilius ir kt.), bendradarbiauja su klasės auklėtoju;

11.3. dalyvauja direkcinuose posėdžiuose, teikia informaciją apie mokinių mokymosi pasiekimus ir bendrųjų kompetencijų ugdymą;

11.4. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.5. bendradarbiauja su kitais mokinius mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja skatindami individualią vaiko pažangą:

12.1. du kartus per mokslo metus susipažįsta su akademinių pasiekimų pažangos stebėjimo planu (1 priedas) ir bendrųjų kompetencijų tobulinimo planu (2 priedas), aptaria jį su vaiku, pasirašo;

12.2. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninio tobulėjimo tikslų;

12.3. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

13. Progimnazijos administracija organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

13.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

13.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą direkcinuose posėdžiuose;

13.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašas skelbiamas progimnazijos tinklapyje.

15. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingi klasių auklėtojai.

16. Aprašas gali būti keičiamas esant poreikiui.
