

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V1-397

**VILNIAUS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJS
1-4 KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS
STEBĖJIMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos (toliau – progimnazijos) 1–4 klasių mokinių individualios pažangos vertinimo tvarką mokykloje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr.V-46, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.

3. Apraše įvardijamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi mokyklos administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO APRAŠO
PASKIRTIS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Aprašo paskirtis – nustatyti 1-4 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos tvarką progimnazijoje.

5. Tikslai:

5.1. Ugdyti 1-4 klasių mokinių mokymosi kompetenciją.

5.2. Įžvelgti mokinių mokymosi galimybes, laiku pastebėti ir nustatyti iškylančius ugdymosi trukdžius, sunkumus bei numatyti savalaikius pagalbos būdus jų šalinimui.

5.3. Stiprinti progimnazijos ir mokinių tėvų bendradarbiavimą.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui stebėti savo mokymąsi ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;

6.2. skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą;

6.3. ugdyti mokinių kritinio mąstymo gebėjimus;

6.4. siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos;

6.5. sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą;

6.6. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą, suplanuoti mokymo turinį ir parinkti tinkamus metodus;

6.7. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pasiekimus ir pažangą.

III SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS BŪDAI

7. Mokinio individuali pažanga stebima ir fiksuojama visus mokslo metus per visų dalykų pamokas.

8. Individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalba vykdoma:

8.1. įrašais mokinių sąsiuvinuose;

8.2. įrašais elektroniniame dienynė;

8.3 pildant dalyko individualios pažangos fiksavimo lapus (priedai Nr.1-10);

8.4. pildant Mokinio pasiekimų aplanką:

8.4.1. Mokinio pasiekimų aplanke kaupiami:

8.4.1.1 dalykų individualios pažangos fiksavimo lapai;

8.4.1.2. kiti mokinio individualios pažangos augimą įrodantys darbai.

8.5. Individualios pažangos ir pasiekimų pokyčių stebėjimas ir analizė vykdoma:

8.5.1. organizuojant mokinių individualios pažangos ir pasiekimų aptarimus, naudojantis duomenų apie mokinių pažangą analize bei pokyčių stebėjimu, įtraukiant mokinius į planuojamų (laukiamų) rezultatų priėmimą;

8.5.2. bendradarbiaujant su progimnazijos pagalbos mokiniui specialistais: socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, psichologu; logopedu;

8.5.3. bendradarbiaujant su kolegomis;

8.5.4. analizuojant ir sisteminant mokinių individualios pažangos rezultatus pagal mokomuosius dalykus bei vykdant individualios pagalbos teikimo priežiūrą;

8.5.5. teikiant pasiūlymus mokytojams, klasių vadovams, administracijai;

8.5.6. skatinant mokinio individualią pažangą, vadovaujantis progimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis;

8.6. Pagalbos mokiniui teikimas vykdomas:

8.6.1. teikiant mokiniui mokymosi pagalbą pamokose, konsultuojant esant mokymosi spragoms;

8.6.2. sudarant individualios pagalbos mokiniui planą.

IV SKYRIUS

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, VERTINIMO IR ANALIZĖS VYKDYMAS

9. Individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir analizavimo procesų vykdymas:

9.1. **Mokinys:**

9.1.1. planuoja, individualios pažangos lapuose fiksuoja (pateikta prieduose), stebi bei aptaria savo individualią pažangą ir pasiekimus;

9.1.2. Lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo ir anglų kalbos individualios pažangos lapus (pateikta prieduose) pildo gavęs ištaisyta diagnostinį darbą;

9.1.3. Kiekvieną mėnesį pildo mokomųjų dalykų (dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, fizinio lavinimo ir šokio) individualios pažangos lapus (pateikta prieduose);

9.1.4. pasiekimų aplankuose renka savo darbus: testus, kontrolinius darbus, I ir II pusmečio apibendrinamuosius darbus, standartizuotų testų rezultatus, bei darbus, kurie yra įvertinti ir leidžia daryti išvadas apie mokinio pažangą.

9.2. **Klasės auklėtojas:**

9.2.1. padeda mokiniui stebėti, fiksuoti individualią pažangą ir pasiekimus, aptaria juos su mokiniu ne mažiau 3 kartus per mokslo metus:

9.2.1.1. I-o pusmečio pradžioje;

9.2.1.2. I-o pusmečio pabaigoje;

9.2.1.3. II-o pusmečio pabaigoje;

9.2.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

9.2.3. aptaria mokinių individualią pažangą su progimnazijos administracija;

9.2.4. ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus individualių pokalbių metu teikia informaciją tėvams apie mokinių individualią pažangą ir pasiekimus, šių pokalbių metu supažindina mokinių tėvus ir su Mokinio pasiekimų aplanku;

9.2.5. mokslo metų pabaigoje mokinio pasiekimų aplanką atiduoda mokiniui.

9.3. Mokytojas:

9.3.1. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinių individualią pažangą, analizuoja jos rezultatus;

9.3.2. padeda mokiniui stebėti, fiksuoti individualią pažangą; aptaria juos su mokiniu ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus;

9.3.3. susitartu būdu informuoja apie mokinių pasiekimus ir individualią pažangą klasių auklėtojus;

9.3.4. aptaria mokinių individualią pažangą su progimnazijos administracija;

9.3.5. teikia informaciją tėvams apie mokinių individualią pažangą ir pasiekimus.

9.4. Pagalbos mokiniui specialistas:

9.4.1. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinių individualią pažangą, analizuoja jos rezultatus;

9.4.2. susitartu būdu informuoja apie mokinių pasiekimus ir individualią pažangą klasių auklėtojus;

9.4.3. aptaria mokinių individualią pažangą su progimnazijos administracija;

9.4.4. teikia informaciją tėvams apie mokinių individualią pažangą ir pasiekimus.

9.5. Administracija:

9.5.1. 4 kartus per mokslo metus organizuoja su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais mokinių individualios pažangos aptarimus. Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų pokyčių aptarimai vyksta pagal klasių koncentrus (I, II, III, IV kl.);

9.5.2. remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, kartu su klasės auklėtojais, dalykų mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais rengia mokiniui individualios pagalbos planą;

9.5.3. koordinuoja individualios pagalbos plano įgyvendinimą;

9.5.4. informuoja apie mokinių pasiekimus bei individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį).

9.6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

9.6.1. domisi vaiko pasiekimais ir individualios pažangos rezultatais;

9.6.2. įsipareigoja padėti savo vaikui;

9.6.3. dalyvauja organizuojamuose individualios pažangos ir pasiekimų aptarimuose;

9.6.4. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokytojais, administracija.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia progimnazijos 1-4 klasių mokytojai ir administracija.

11. Aprašas gali būti koreguojamas ir tobulinamas direktoriaus įsakymu.
