

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos
direktoriaus 2018 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. V1-347

Vilniaus Simono Daukanto progimnazija

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

1 - 4 KL.

I. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.
4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

II. SAŲVOKOS

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Diagnostinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Vertinimas mokant vyksta atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, todėl yra išskiriami pagrindiniai aspektai:

- Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.
- Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.
- Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.
- Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

III. VERTINIMO FIKSAVIMAS, JO FORMOS

Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra.

Mokinių darbai ir sąsiuviniai	Mokytojas tikrina ir vertina kontrolinius darbus. Pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
Mokinių įsivertinimas	Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu).
TAMO dienynas	Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius.
Individualios pažangos stebėjimas (projektas)	Mokytojai ir mokiniai stebi mokymąsi, daromą individualią pažangą, laiku pastebi ir nustato iškylančius sunkumus bei numato šalinimo būdus.

Kasdieninis – formuojamasis vertinimas

Didžioji dalis (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, TAMO dienyne, ataskaitose ir asmens bylose.

Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, galima jį įrašyti tiesiai šalia atlikto darbo arba į TAMO dienyną.

Komentaras turėtų būti:

- pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- palaikantis vaiko pastangas;
- jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- nurodytos taisytinės vietos;
- pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

Komentarų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika
<p>- Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano arba Jonuko pagalbos.</p> <p>- Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose psl....</p> <p>- Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide.</p> <p>- Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum.</p> <p>- Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais.</p> <p>- Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks.</p>	<p>- Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60min.</p> <p>- Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo.</p> <p>- Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokį veiksmą (+ ar -) reikia atlikti.</p> <p>- Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus.</p> <p>- Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas m².</p> <p>- Kantriai mokaisi daugybos lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.</p>

TAMO dienynas

Įrašai TAMO dienyne:

- Jei 1 savaitinė pamoka rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 2 mėnesius mokiniui;
- Jei 2 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 1 mėnesį mokiniui;
- Jei 3-5 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį mokiniui;
- Jei 7-8 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui.

Įrašų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika	Pasaulio pažinimas
<ul style="list-style-type: none">• Vadovėlio tekstus skaito lėtai skiemenuodamas.• Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė.• Raiškiai skaitė tekstą, atsakė į pateiktus klausimus.• Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius.• Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles.• Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraštį.	<ul style="list-style-type: none">• Išmokęs skaičiaus 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę.• Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinių veiksnių tvarkos taisyklę.• Džiaugiuosi. Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius.• Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus.	<ul style="list-style-type: none">• Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti.• Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus.• Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis.• Žino Lietuvos valstybės simbolius.• Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu.• Lietuvos žemėlapyje parodė miestus.• Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.

Informacijos pateikimas TAMO dienyne:

- Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;
- Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“;

- I ir II pusmečio, metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi TAMO dienyno dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

Diagnostinis vertinimas

- Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.
- Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu, tačiau iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.
- Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina-nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas).
- Darbams, kurie vertinami taškais, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių - būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardina mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas.
- Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus mokytojas turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamoms būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis.
- Mokiniai nelyginami tarpusavyje.
- Vaikai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš savaitę.
- Rekomenduojame lietuvių kalbos patikrinamuosius ir matematikos kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius. (lietuvių kalbos patikrinamieji darbai bei matematikos kontroliniai darbai).

Mokinių įsivertinimas

Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

Nė vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

Taisoma mokytojo

I –osiose klasėse

- Tikrinamas naujai išminktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;
- Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
- Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

II –osiose klasėse

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- Sąsiuviniuose, pratybose tikrinamos užduotys mokytojo nuožiūra, leidžiančios įvertinti mokinių darbą.

III – IV –osiose klasėse

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- Namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais.

Tikrinant patikrinamuosius darbus:

- Mokytojas ištaiso visas klaidas.

- Diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiama klaida ir viršuje užrašoma taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius.
- Negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių. Klaidingas įrašas perbraukiamas ir teisingai užrašomas viršuje.

Taisydamas mokytojas atkreipia dėmesį:

- Po sutartinių mato vienetų taškai nededami (cm kg ct Lt km).
- Trumpinant žodžius – būtini taškai (obuol. knyg. ir pan.).
- Atsakymas taisyklingai užrašomas taip: Ats.: liko 36 lapai. Ats.: nukirpo 2 cm.
- Mokytojas gali užrašyti teisingą užduoties sprendimą bei atsakymą.

Grupinio darbo vertinimas

Vertinimo galimybės:

- veikla nevertinama;
- visi grupės nariai vertinami bendrai;
- įvertinamas kiekvienas mokinytis;
- derinamos kelios vertinimo galimybės.

Grupinio darbo veikla nevertinama tada, kai:

- norima surinkti duomenų formuojamam vertinimui;
- veikla trunka gana trumpai;
- susipažįstama su gebėjimais, kurių reikės mokantis grupėje;

- grupės ką tik sudarytos arba turi problemų;
- mokymosi bendradarbiaujant strategija tik pradedama taikyti.

Visi grupės nariai įvertinami bendrai tada, kai:

- bendradarbiaujančios grupės sukuria vieną bendrą rezultatą;
- grupės nariai ilgesnį laiką sėkmingai bendradarbiauja;
- tikslas – surinkti duomenų galutiniam įvertinimui;
- veikla trunka gana ilgai, vertinami tarpiniai rezultatai;
- grupė pasirenka, kuriuos rezultatus vertinti.

Kiekviename grupėje dirbantis mokinys įvertinamas tada, kai:

- dirbant kartu padaromas individualus darbas;
- skiriama individualių užduočių;
- daug laiko buvo bendrai atliekami individualūs darbai;
- skiriama diagnostinė užduotis;
- pradedami lavinti būtini bendravimo gebėjimai.

Kelių grupių vertinimo galimybių derinimas:

- įvertinamas kiekvieno mokinio darbas ir grupės veikla;
- bendrai įvertinamas grupės rezultatas, individualiai – asmeninis indėlis;
- kiekvienas įvertinamas balais, prie kurių pridedama atitinkamas balų procentas, priklausantis nuo grupės vidurkio;
- mokymosi rezultatų įvertinimas derinamas su socialinių gebėjimų vertinimu.

Apibendrinamasis vertinimas

1. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:
 - patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);
 - nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“).
2. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
3. Pasibaigus mokslo metams, klasės auklėtojas atspausdina mokinio įvertinimo ataskaitą (išrašas iš TAMO dienyno „Mokinio pažangumo trimestro/pusmečio lentelė“). Metinių pažangos ir pasiekimų įvertinimų ataskaitos saugomos mokinio asmens byloje.
4. Mokinių pusmečio atsiskaitomasis darbas vertinamas lygiais, tačiau pusmečio įvertinimas susideda iš mokinio pažangos, pasiekimų ir pastangų.
5. Atsikaitomieji darbai, kurių struktūra leidžia fiksuoti teisingai atliktų užduočių kiekį procentais, vertinami lygiais:
 - A (aukštesnysis)** – 100% - 90%
 - P (pagrindinis)** – 89% - 65%
 - Pt (patenkinamas)** – 64% - 40%
 - Nepasiektas patenkinamas lygmuo** 39% ir mažiau procentų.

Baigiamieji diktantai, kuriuose fiksuojamos rašybos ir skyrybos klaidos, vertinami lygiais:

- A (aukštesnysis lygis)** - 1 klaida
- P (pagrindinis lygis)** - 4 klaidos
- Pt (patenkinamas lygis)** – 5-7 klaidos
- Nepasiektas patenkinamas lygmuo** – 8 ir daugiau klaidų.

IV. TĖVŲ INFORMAVIMAS

1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir TAMO dienyne.
2. Pasibaigus I ir II pusmečiui, mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami TAMO dienyne.
3. Du kartus per mokslo metus organizuojami klasės mokinių tėvų susirinkimai: mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su vertinimo sistema, o kitas tėvų susirinkimas organizuojamas mokytojo nuožiūra. Tėvams informacija yra teikiama individualiose konsultacijose, kurių metu kartu su tėvais yra aptariami mokinio pasiekimai, daroma pažanga, socialiniai gebėjimai ir savęs vertinimas.

V. INFORMAVIMO FORMOS

Žodinis informavimas: individualūs pokalbiai.

Rašytinis informavimas: įrašai TAMO dienyne, mokinio rašto darbuose.

VI. MOKOMŲJŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO NORMOS

1. DORINIS UGDYMAS (ETIKA/TIKYBA)

I-IV klasėje etikos ir tikybos mokinių pasiekimai vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp) arba nepadarė pažangos (np).

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į TAMO dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.

2. LIETUVIŲ KALBA

2.1. Klausymas. Kalbėjimas. Skaitymas. Rašymas

I klasėje elementoriniu ir poelementoriniu laikotarpiu skaitymas vertinamas individualiai. Kasdienio-formuojamo vertinimo metu skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams informuojama esant poreikiui, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus ir spragas.

Pasiekimų vertinimo požymiai. I – II klasės.

Sritis/Lygiai	PATENKINAMAS	PAGRINDINIS	AUKŠTESNYSIS
KLAUSYMAS	Klausosi paviršutiniškai, mokytojo padedamas atpažįsta girdėtą informaciją,	Klausosi dėmesingai, supranta pagrindinę grožinių ir negrožinių tekstų informaciją;	Klausosi, naudodamasis klausymosi strategijomis (metodais), išgirsta ir

	<p>pasako, apie ką buvo kalbama; ne itin atidžiai klausosi pašnekovo, ne visada adekvačiai reaguoja į šio pastabas, klausimus, prašymus. Išklauses sakinį tekstą mokytojo padedamas padaro elementarias išvadas, pakomentuoja išgirstą informaciją, išsako savo nuomonę. Klausydamasis kartais išgirsta tarties, kirčiavimo klaidas; nutuokia, ko neišgirdo ar nesuprato, bet nesugeba pasitikslinti.</p>	<p>klausosi kito, reaguoja į klausimus, prašymus, pastebėjimus, pajuokavimus; išklauses sakinį tekstą, nusako temą, daro tiesiogines išvadas, komentuoja išgirstą informaciją, išreiškia savo nuomonę; klausydamasis išgirsta ir nurodo neįprastus tarties, kirčiavimo atvejus; nurodo, ko neišgirdo ir / ar nesuprato; moka pasitikslinti klausdamas.</p>	<p>supranta ne tik svarbiausią informaciją, bet ir papildo ją asociacijomis; atidžiai klausosi kito, nepertraukia, supranta pagrindines išsakomas mintis; išklauses sakinį tekstą komentuoja, interpretuoja išgirstą informaciją, daro apibendrintas išvadas, išreiškia savo vertinimą, klausydamasis išgirsta daugumą tarties, kirčiavimo netikslumų; nurodo, ko neišgirdo ir / ar nesuprato, paaiškina, kas sutrukdė, moka pasitikslinti perfrazuodamas mintį.</p>
KALBĖJIMAS	<p>Kalba stengdamasis nuosekliai plėtoti mintį, atsižvelgti į komunikavimo situaciją ir adresatą, laikytis mandagaus bendravimo susitarimų. Dalyvauja įvairaus pobūdžio pokalbiuose, bando klausti, atsakyti, bet ne visada klausimus ir atsakymus suformuluoja tinkamai. Mokytojo padedamas perduoda esminę informaciją. Pasakoja įvykius, nuotykius pagal pateiktą planą ar paveikslėlius. Taisyklingai taria, kirčiuoja dažnai vartojamus žodžius. Mokytojui padedant tobulina savo kalbėjimo gebėjimus.</p>	<p>Kalba nuosekliai plėtodamas mintį, atsižvelgia į komunikavimo situaciją, tikslą, adresatą; laikosi mandagaus bendravimo susitarimų, bet ne visuomet pasirenka tinkamas kalbos priemones. Dalyvauja įvairaus pobūdžio pokalbiuose, klausia, atsako, išsako savo nuomonę. Perduoda informaciją, paprašytas ją patikslina, paaiškina. Raiškiai, vaizdžiai pasakoja. Apibūdina objektus (išskiria visumą ir detales, kai yra suteikiama pagalba). Taisyklingai taria, kirčiuoja dažnai vartojamus žodžius, moka pasitaisyti. Taiko mokytojo nurodytas kalbėjimo strategijas, padedamas apmąsto savo kalbėjimo veiklą; paaiškina, kas sekėsi, kas – ne, tinkamai pasinaudoja gautais patarimais.</p>	<p>Kalba atsižvelgdamas į komunikavimo situaciją, tikslą, adresatą, laikosi kalbos etiketo. Dalyvauja įvairaus pobūdžio pokalbiuose, klausia, atsako, reiškia savo nuomonę. Tiksliai perduoda informaciją, taikydamas mokytojo pasiūlytus būdus ir priemones. Nuosekliai, vaizdžiai pasakoja siekdamas sudominti. Apibūdina objektus išskirdamas visumą ir detales. Paaiškina laikydamasis nurodyto principo. Daugeliu atvejų taisyklingai taria, kirčiuoja, pasirenka tinkamus žodžius minčiai išreikšti. Taiko mokytojo nurodytas strategijas, klausiamas apmąsto savo kalbėjimo veiklą; paaiškina, kas sekėsi, kas – ne, kodėl, mokytojo padedamas padaro išvadas, kaip galėtų tobulinti savo gebėjimus.</p>
SKAITYMAS	<p>Yra įvaldęs elementarius skaitymo įgūdžius: skaito žodžiais, sakiniais, supranta, ką perskaitė. Skaitydamas lengvai suprantamus tekstus, randa aiškiai pateiktą informaciją,</p>	<p>Skaito sakiniais, supranta, ką perskaitė, randa svarbiausią informaciją, atsako į klausimus, atskleidžiančius teksto supratimą: nurodo veiksmo vietą ir laiką,</p>	<p>Skaitydamas randa svarbiausią informaciją, atsako į klausimus, atskleidžiančius teksto supratimą: nurodo veiksmo vietą ir laiką, aptaria įvykius,</p>

	atsakydamas į klausimus, atskleidžia elementarų teksto supratimą: nurodo veiksmo vietą ir laiką, pagrindinį įvykį, pagrindinį veikėją. Daro nesudėtingas išvadas: nurodo aiškiai atpažįstamą temą. Pasako savo nuomonę apie tekste vaizduojamus įvykius, poelgius remdamasis asmenine patirtimi.	svarbesnius įvykius, įvardija ir trumpai apibūdina veikėjus. Interpretuoja ir daro teksto dalį ar visumą apibendrinančias išvadas: nusako teksto temą, aptaria įvykių ir poelgių priežastis ir pasekmes, nurodo tiesiogiai tekste įvardytas vertybes. Pasako savo nuomonę apie tekstą ar tekste vaizduojamus įvykius, poelgius remdamasis asmenine patirtimi.	įvardija ir apibūdina veikėjus. Interpretuoja ir daro teksto dalį ar visumą apibendrinančias išvadas: suformuluoja teksto temą, aptaria įvykių ir poelgių priežastis ir pasekmes, nurodo nesunkiai atpažįstamas vertybes. Pasako savo nuomonę apie tekstą ar tekste vaizduojamus įvykius, poelgius, nuomonę, mėgina pagrįsti remdamasis asmenine patirtimi ir aiškiai tekste pateikta informacija.
RAŠYMAS	Naudodamasis pagalba rašo kelių sakinių tekstą, kurio turinys iš dalies atitinka nurodytą temą ir užduotį. Tekste stinga rišlumo, nuoseklumo, dėl to tekstą gali būti sunku suprasti. Galima numanyti teksto struktūrinės dalies buvimą (dažniausiai veiksmo vyksmą). Rašydamas tekstą vartoja neutralius žodžius ir frazes. Rašo tekstą tiesioginiais sakiniais. Daro nemažai sisteminių bei atsitiktinių klaidų iš turinio apimtimi numatytų gramatikos, leksikos, rašybos ir skyrybos atvejų. Mokytojo padedamas bando taisyti savo darbą.	Rašo kelių sakinių gana rišlų tekstą, kurio turinys atitinka nurodytą temą, užduotį, adresatą. Mokytojo padedamas pasirenka tinkamą raišką. Pasitaiko nuoseklumo trūkumų. Teksto struktūros laikosi iš dalies (gali nebūti kurios nors teksto struktūrinės dalies arba jos gali turėti trūkumų). Mintis užrašo sakiniais. Rašo tekstą tiesioginiais sakiniais, kartais vartoja klausiamuosius, šaukiamuosius sakinius, kai yra suteikiama pagalba. Kartais pavartoja vaizdingų žodžių ir posakių. Daro kai kurias sistemines ir atsitiktines klaidas iš turinio apimtimi numatytų gramatikos, leksikos, rašybos ir skyrybos atvejų. Dažniausiai savarankiškai bando taisyti savo darbą.	Rašo kelių sakinių rišlų tekstą, kurio turinys atitinka nurodytą temą, užduotį, adresatą. Tekstas gana nuoseklus. Laikomasi paprasčiausių teksto struktūros reikalavimų (galima pastebėti visų struktūrinių teksto dalių apraiškas). Mintis užrašo sakiniais. Rašo tekstą tiesioginiais sakiniais, kartais savarankiškai vartoja klausiamuosius, šaukiamuosius sakinius. Dažnai savarankiškai pasirenka raišką, atitinkančią teksto turinį, tikslą, adresatą. Pavartoja vaizdingų žodžių ir posakių. Gali pasitaikyti viena kita atsitiktinė klaida iš turinio apimtimi numatytų gramatikos, leksikos, rašybos ir skyrybos atvejų, akivaizdžių apsirikimų. Taiso savo darbą.

Pasiekimų vertinimo požymiai. III – IV klasės.

Sritis/Lygiai	PATENKINAMAS	PAGRINDINIS	AUKŠTESNYSIS
KLAUSYMAS	<p>Padedamas išgirsta ir nusako garsinę informaciją; nurodo, apie ką kalbama grožiniuose ir negrožiniuose tekstuose; klausosi pašnekovo ne visada atidžiai, padedamas nusako kalbėtojo intencijas; išklauso kalbantįjį, laikosi mandagaus bendravimo susitarimų; susieja klausomo teksto dalis, įvardija įvykius. Padedamas įvertina išgirstą informaciją, ją komentuoja. Padedamas nurodo, ko neišgirdo ir nesuprato.</p>	<p>Klausosi, išgirsta ir supranta garsinę informaciją. Klausydamasis supranta grožinių ir negrožinių tekstų turinį. Atidžiai klausosi pašnekovo, palaiko pokalbį, supranta kalbėtojo intencijas. Atidžiai ir efektyviai klausosi, gerbia kito nuomonę, laikosi klausymosi kultūros. Susieja klausomo teksto dalis, vyksmo nuoseklumą, priešastingumą. Kritiškai vertina išgirstą informaciją, komentuoja jos pagrįstumą / nepagrįstumą, faktų, įvykių galimumą / negalimumą ir pan. Nurodo, ko klausydamasis nesuprato.</p>	<p>Išgirsta ir nesunkiai supranta garsinę informaciją. Klausydamasis supranta grožinių ir negrožinių tekstų esmę, pagrindinę mintį. Dėmesingai klausosi, palaiko ir plėtoja pokalbį, išvelgia gilesnes kalbančiojo intencijas; efektyviai klausosi, pripažįsta ir toleruoja skirtingas nuomones; išvelgia klausomo teksto pagrįstumą. Kritiškai vertina išgirstą informaciją, vertina jos patikimumą. Moka paaiškinti, kodėl klausydamasis ko nors nesuprato.</p>
KALBĖJIMAS	<p>Kalba stengdamasis atsižvelgti į komunikavimo situaciją, tikslą, adresatą, laikytis mandagaus bendravimo susitarimų, bet ne visuomet pasirenka tinkamas kalbos priemones. Dalyvauja įvairaus pobūdžio pokalbiuose, klausia, atsako. Perduoda informaciją, mokytojo padedamas ją patikslina, paaiškina. Nuosekliai pasakoja. Taisyklingai taria, kirčiuoja dažnai vartojamus žodžius. Taiko mokytojo nurodytas strategijas, mokosi mokytojo vadovaujamas.</p>	<p>Kalba atsižvelgdamas į komunikavimo situaciją, tikslą, adresatą, laikosi kalbos etiketo. Dalyvauja įvairaus pobūdžio pokalbiuose, klausia, atsako, reiškia savo nuomonę. Tiksliai perduoda informaciją taikydamas mokytojo pasiūlytus būdus ir priemones. Nuosekliai, vaizdžiai pasakoja siekdamas sudominti. Apibūdina objektus išskirdamas visumą ir detales. Paaiškina laikydamasis nurodyto principo. Daugeliu atvejų taisyklingai taria, kirčiuoja, pasirenka tinkamus žodžius minčiai išreikšti. Taiko mokytojo nurodytas strategijas, klausiamas apmąsto savo kalbėjimo veiklą; paaiškina, kas sekėsi, kas – ne, kodėl, mokytojo padedamas padaro išvadą, kaip galėtų tobulinti savo gebėjimus.</p>	<p>Kalba atsižvelgdamas į komunikavimo situaciją, tikslą, adresatą, pasirenka tinkamą žodinę ir nežodinę raišką, laikosi kalbos etiketo. Dalyvauja įvairaus pobūdžio pokalbiuose, klausia, atsako, reiškia savo nuomonę, ją pagrindžia. Tiksliai perduoda informaciją, tinkamai pasirinkdamas būdus ir priemones. Įtaigiai pasakoja, siekdamas sudominti. Apibūdina objektus išskirdamas visumą ir detales, palygindamas su kitais. Paaiškina taikydamas pasirinktą principą iš nurodytų. Taisyklingai taria, kirčiuoja, pasirenka tinkamus žodžius minčiai išreikšti. Taiko tinkamas strategijas, apmąsto savo kalbėjimo veiklą, mokytojo padedamas planuoja, kaip tobulins savo kalbėjimo gebėjimus.</p>

<p>SKAITYMAS</p>	<p>Sąmoningai skaito, supranta, ką perskaitė. Skaitydamas tekstus randa nurodytą informaciją, atsako į klausimus, atskleidžiančius teksto supratimą: nurodo veiksmo vietą ir laiką, įvykius, įvardija veikėjus, juos trumpai apibūdina. Daro teksto dalį ar visumą apibendrinančias išvadas: nusako teksto temą, aptaria aiškiai atpažįstamas įvykių ir poelgių priežastis ir pasekmes, nurodo tekste įvardytas vertybes. Pasako savo nuomonę apie tekstą remdamasis asmenine patirtimi.</p>	<p>Skaito sąmoningai, sklandžiai. Skaitydamas tekstus, randa svarbiausią informaciją ir detales, interpretuoja ir daro platesnio apibendrinimo reikalingas išvadas: nusako teksto temą, nusako negrožinio teksto tikslą, suformuluoja aiškiai išsakytą pagrindinę mintį, apibūdina grožinio teksto nuotaiką, veikėjus ir jų poelgių motyvus, nurodo vertybes. Atpažįsta turinio apimtimi nurodytas kalbinės raiškos priemones ir siekia paaiškinti jų funkcijas. Pasako savo nuomonę apie tekstus, remiasi patirtimi, mėgina lyginti juos su kitais tekstais.</p>	<p>Skaito sklandžiai, sąmoningai, įvairiais būdais (garsiai, tyliai, peržvelgdamas). Skaitydamas tekstus, randa ir sieja svarbiausią informaciją ir detales, interpretuoja įvykius ir veikėjų veiksmus, nurodydamas priežastis, motyvus, jausmus. Daro teksto visumą apibendrinančias išvadas: nurodo negrožinio teksto tikslą, formuluoja pagrindinę teksto mintį, temą, aptaria vertybes. Atpažįsta turinio apimtimi nurodytas kalbinės raiškos priemones ir paaiškina jų paskirtį. Išsako savo nuomonę ir ją pagrindžia.</p>
<p>RAŠYMAS</p>	<p>Naudodamasis pagalba rašo tekstą, kurio turinys iš dalies atitinka nurodytą temą ir užduotį. Tekste trūksta rišlumo, nuoseklumo, dėl to tekstą suprasti sunku. Rašydamas iš dalies atsižvelgia į teksto struktūros reikalavimus (gali būti pateikta arba ne teksto užuomazga ir elementariai aprašytas veiksmo vyksmas). Rašydamas tekstą vartoja neutralius žodžius ir frazes. Daro nemažai sisteminių ir atsitiktinių klaidų iš turinio apimtimi numatytų gramatikos, leksikos, rašybos ir skyrybos atvejų. Mokytojo padedamas bando rašyti pagal planą, taisyti savo darbą.</p>	<p>Rašo gana rišlų tekstą, kurio turinys atitinka nurodytą temą, užduotį. Siekdamas aiškumo sieja sakinius, pastraipas, gali pasitaikyti nuoseklumo trūkumų. Iš dalies laikomasi teksto struktūros logikos, bet gali nebūti kurios nors teksto struktūrinės dalies. Rašo siekdamas sužadinti skaitytojo smalsumą, emocijas, nors ne visada pavyksta. Dažniausiai tinkamai pasirenka raišką, atitinkančią teksto turinį, tikslą, adresatą. Pavartoja vaizdingų žodžių ir posakių. Daro keletą sisteminių ir atsitiktinių klaidų iš turinio apimtimi numatytų gramatikos, leksikos, rašybos ir skyrybos atvejų. Dažniausiai savarankiškai rašo pagal planą, bando taisyti savo darbą.</p>	<p>Rašo rišlų tekstą, kurio turinys atitinka nurodytą temą, užduotį. Siekdamas aiškumo sieja sakinius, pastraipas. Laikosi teksto struktūros logikos, yra visos teksto struktūrinės dalys. Rašo siekdamas sužadinti skaitytojo smalsumą, emocijas. Tinkamai pasirenka raišką, atitinkančią teksto turinį, tikslą, adresatą. Vartoja vaizdingus žodžius ir posakius. Daro vieną kitą atsitiktinę klaidą iš turinio apimtimi numatytų gramatikos, leksikos, rašybos ir skyrybos atvejų. Savarankiškai rašo pagal planą, taisyti savo darbą.</p>

2.2. Kontroliniai rašto darbai

I klasėje minimalūs kontroliniai rašto darbai vertinami poelementoriniu laikotarpiu.

A (aukštesnysis lygis) – 0-1 klaida

P (pagrindinis lygis) – 2-4 klaidos

Pt (patenkinamas lygis) – 5-7 klaidos

Nepasiektas patenkinamas lygis – 8 ir daugiau klaidų

2.3. Kūrybiniai rašto darbai

I klasėje mokiniai dažniausiai kuria žodžiu. Moka reikšti mintis sakiniais. Sakiniai rišlūs, išlaikyta loginė įvykių seka.

II klasėje kūrybiniai darbai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių; rašo beveik be klaidų iš išminktų atvejų (daro iki 4 atsitiktinių klaidų);

P (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką, nors kartais klysta, retokai, bet vartoja vaizdingų žodžių, posakių; rašydamas daro iki 4 atsitiktinių klaidų ir 1 sisteminę klaidą;

Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių; daro daug atsitiktinių ir sisteminių rašybos klaidų (4-5 atsitiktines ir 2-3 sistemines klaidas).

III – IV klasėse kūrybiniai darbai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką bei grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių, remiasi skaityta literatūra; rašo be klaidų iš išminktų atvejų (galimos 1-2 atsitiktinės klaidos);

P (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką bei kartais tinkamai panaudoja grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja vaizdingų žodžių, posakių, kartais remiasi skaityta literatūra; rašydamas gali padaryti 1-2 sistemines ir 3 atsitiktines klaidas;

Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių; remiasi vien savo asmenine patirtimi; rašydamas gali padaryti 3-4 sistemines ir 3-4 atsitiktines klaidas.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: vertinant kūrybinius rašto darbus sąsiuvinyje rašomi komentarai. Į TAMO dienyną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius darbus: diktantus, kontrolinius darbus, testus ir kt.

3. PASAULIO PAŽINIMAS

I-IV klasėje pasaulio pažinimo pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 100-90 % taškų;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 89-65 % taškus;

Pt (patenkinamas) – nenoriai renka arba nerenka medžiagos projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dažniausiai dalyvauja kaip pasyvus stebėtojas, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 64-40 % taškų.

Nepasiektas patenkinamas lygmuo 39% ir mažiau procentų.

Paralelinėse klasėse dirbantys mokytojai derina apibendrinamųjų testų turinį.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į TAMO dienyną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius darbus.

4. MATEMATIKA

I-IV klasėje matematikos pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojami liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 100-90 % taškų;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą (labai retai klysta); tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojami liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 89-65 % taškų;

Pt (patenkinamas) – gana pasyviai arba pasyviai dalyvauja pamokose; retai žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, retai taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; retai tiksliai atlieka braižymo užduotis, dažnai netikslingai naudojami arba išvis nesinaudoja liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 64-40 % taškų.

Nepasiekiamas patenkinamas lygmuo 39% ir mažiau procentų.

Paralelinėse klasėse dirbantys mokytojai derina apibendrinamųjų testų turinį.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į TAMO dieną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius darbus: kontrolinius darbus, testus ir kt.

5. ANGLŲ KALBA

KLAUSYMAS

A (aukštesnysis) – detalai supranta tiesiogiai užduodamus paprastus klausimus, trumpą 3 – 4 frazių pokalbį arba tekstą iš žinomų žodžių ir gramatinių struktūrų. Supranta ilgesnių monologinių tekstų, kuriuose yra nežinomų žodžių, pagrindinę mintį, jei tekstas iliustruotas.

P (pagrindinis) – supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta labai trumpą monologinį tekstą.

Pt (patenkinamas) – sunkiai supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta tik atskiras monologinio teksto frazes.

KALBĖJIMAS

A (aukštesnysis) – kalba vartodamas ribotą skaičių elementarių žodžių, sakinių, dalyvauja pokalbyje mokytojui padedant. Daro pauzes ieškodamas tinkamo žodžio ar gramatinės struktūros, išvardamas mažiau žinomas žodžius ar pataisdamas savo klaidas.

P (pagrindinis) – kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Kalbėdamas sieja žodžius elementariomis žodžių jungimo priemonėmis (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).

Pt (patenkinamas) – sunkiai kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Sunkiai paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Nevartoja elementarių žodžių jungimo priemonių (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).

SKAITYMAS

A (aukštesnysis) – supranta tekstą programos temomis ir situacijomis susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių, žinomų gramatinių struktūrų. Randa reikiamą informaciją nedidelės apimties tekstuose, kuriuose yra keletas nežinomų žodžių. Skaitydamas geba naudoti žodynėlį.

P (pagrindinis) – supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Tekstą skaito po vieną frazę, po keletą kartų perskaito atskiras frazes ar teksto dalis.

Pt (patenkinamas) – sunkiai supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Skaito tekstą po vieną žodį.

RAŠYMAS

A (aukštesnysis) – remiantis pavyzdžiu rašo trumpus tekstus trumpais, elementariais sakiniais, sujungtais paprastais jungiamaisiais žodžiais, tokiais kaip „ir“, „tada“, „bet“, „arba“. Rašydamas taiko žinomas gramatines struktūras.

P (pagrindinis) – rašo pavienius išmokus žodžius ir sakinius. Gali parašyti labai trumpą tekstą, susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių.

Pt (patenkinamas) – rašo pavienius išmokus žodžius ir sakinius.

Testų raštu vertinimas:

Lygmenys	<i>15 taškų</i>	<i>30 taškų</i>	<i>60 taškų</i>
A (aukštesnysis)	<i>15 tšk. – 14 tšk.</i>	30 tšk. – 27 tšk.	60 tšk. – 54 tšk.
P (pagrindinis)	13 tšk. – 10 tšk.	26 tšk. – 20 tšk.	53 tšk. – 39 tšk.
Pt (patenkinamas)	9 tšk. – 6 tšk.	19 tšk. – 12 tšk.	38 tšk. – 24 tšk.
Nepasiektas patenkinamas	5 ir mažiau taškų.	11 ir mažiau taškų.	23 ir mažiau taškų.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: įvertinimai rašomi: 2-3 klasėje ne rečiau kaip 1 kartą per 1 mėnesį; 4 klasėje ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

6. KŪNO KULTŪRA

I-IV klasėje kūno kultūros pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

Pt (patenkinamas) – pasyviai dalyvauja pamokose, retai išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; retai stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino, bet nesivadovauja judriųjų žaidimų taisyklėmis, dažnai jas pažeidžia.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į TAMO dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

7. ŠOKIS

I-IV klasėje šokio pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius;

Pt (patenkinamas) – pasyviai dalyvauja pamokose, retai išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; retai stengiasi tiksliai atlikti šokio žingsnelius.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į TAMO dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.

8. MUZIKA

I-IV klasėje muzikos pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis)- visada taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, puikiai groja vienu iš melodinių instrumentų, puikiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, visada girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, puikiai pažįsta natas, visada apibūdina klausomą bei atliekamą muziką;

P (pagrindinis) - dažniausiai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, retai klysta grodamas vienu iš melodinių instrumentų, dažniausiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, gerai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, gerai pažįsta natas, dažniausiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką;

Pt (patenkinamas)- retai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, labai silpnai groja vienu iš melodinių instrumentų, silpnai jaučia garso trukmių santykius, metra, prastai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, labai prastai pažįsta natas, labai neaiškiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į TAMO dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

9. DAILĖ IR TECHNOLOGIJOS

I-IV klasėje dailės ir technologijų pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – dailės ar technologijų darbas visada atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys puikiai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

P (pagrindinis) – dailės ar technologijų darbas dažniausiai atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys gerai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

Pt (patenkinamas) – dailės ar technologijų darbas retai atitinka temą, nėra išbaigtas, ne visuomet atrodo estetiškai; mokinys nėra įvaldęs darbo atlikimo technikos.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į TAMO dienyną įvertinimai rašomi 1 kartą per mėnesį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo įsakymo pasirašymo dienos.
2. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas keičiamas bei koreguojamas pagal poreikį.
3. Su progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu mokinius supažindina klasės mokytojai, tėvai supažindinami klasės tėvų susirinkimų metu.

VIII. DOKUMENTAI

1. 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2017 m. birželio 2 d. Nr. V-446;
2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309;

3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija ir jo pakeitimai;
4. Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46;
5. <http://www.pedagogika.lt>